

ภาคผนวก จ

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จ-1 แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
ประจำปี 2568

จ-2 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จป.กฟผ.
เหมืองแม่เมาะ กับ จป.บริษัทผู้รับจ้าง กฟผ.

จ-3 สถิติอุบัติเหตุ รายละเอียด และวิธีการป้องกันแก้ไข

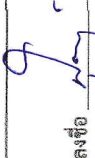
จ-4 รายงานผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน

ภาคผนวก จ-1

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปี 2568

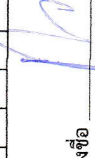
3.1.1 သုံးမျိုး	3.1.2 ခြောက်မျိုး	3.1.3 မြေသား
-----------------	-------------------	--------------

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ประจำปี 2568												ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง	ส่งเอกสารไปยัง	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
3	3.1.4 ความร้อน	1 ครั้ง / ปี			#											หน่วยงานสัญญาจ้าง		
	3.1.5 สารเคมี (พื้นที่การจัดเก็บสารเคมีอันตราย และเอกสาร(MSDS)																	
	3.1.6 การตรวจวัดการปนเปื้อนของสารเคมี				#													
	3.2 ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี และตรวจตามปัจจัยเสี่ยง	1 ครั้ง / ปี										#				หน่วยงานสัญญาจ้าง / กปอ.ช.		
4	4.1 ตรวจสอบและปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าประจำปี โดยวิศวกร	1 ครั้ง / ปี														หน่วยงานสัญญาจ้าง		
	4.1.1 แผนผังวงจรไฟฟ้าของอาคารต่างๆ												#					
	4.1.2 ตรวจสอบและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในอาคาร													#				
	4.1.3 ตรวจสอบและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง													#				
	4.1.4 ตรวจสอบและปรับปรุงระบบไฟฟ้าด้านเสถียร													#				
	4.1.5 ตรวจสอบและปรับปรุงระบบไฟฟ้าบริเวณพื้นที่ฟ้า													#				
	4.2 ตรวจสอบระบบสายดิน (สายกราวด์)	12 ครั้ง / ปี	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			
5	การฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย																	
	5.1 อบรม พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554 ตามมาตรา 16	ทุกครั้งที่เริ่มทำงานใหม่																
	5.2 อบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง / ปี											#					
	5.3 อบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น												#				40% ตามกฎหมาย	
	5.4 อบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณและผู้บังคับบัญชา หรือผู้ควบคุมการขึ้นบันได		ก่อนอนุญาตให้ขึ้นบันได															
5.5 อบรมหลักสูตร คปอ.																		
6	การส่งเสริมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานความปลอดภัย																	
	6.1 จัดทำข้อมูลข่าวสารติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	12 ครั้ง / ปี	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			
	6.2 กิจกรรม Safety Talk	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			
	6.3 จัดทำแบบเรียนจากอุบัติเหตุการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมา / ผู้รับเหมารอง	ทุกครั้งที่มีการเกิดอุบัติเหตุ																
	6.4 เข้าร่วมโครงการรณรงค์ความปลอดภัยกับ กพล.แม่ไมเย	1 ครั้ง / ปี																
	6.5 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยผ่านสื่อมวลชน																	
7	6.6 การสั่งการดำเนินงานของ จป. ทุกระดับ	ทุกวัน	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			
	งานด้านอื่นๆ																	
	7.1 การตรวจสอบความปลอดภัยโดย คปอ.	12 ครั้ง / ปี	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		ตรวจสอบโดย คณะคปอ. บริษัท	
	7.2 กิจกรรม 5 ส. เพื่อความปลอดภัย	12 ครั้ง / ปี	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			
	7.3 จัดทำข้อมูลอุบัติเหตุและชี้แจงผลการดำเนินงานประจำปี 2568	12 ครั้ง / ปี	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			
	7.4 กิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย	12 ครั้ง / ปี	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			

ลงชื่อ  (นายสุพจน์ นันต์)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ผู้จัดทำแผน 06/10/2568

ลงชื่อ  (นายพงศกร สังขกนิษฐ์)

ผู้จัดการประจำโครงการเหมืองหินปูน FGD.2

ผู้อนุมัติแผน 06/10/2568

ภาคผนวก จ-2

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
จป.กฟผ. เหมืองแม่เมาะ กับ จป.บริษัทผู้รับจ้าง กฟผ.

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เหมืองแม่เมาะ (คปอ.) ครั้งที่ 1/2568

วันที่ 23 มกราคม 2568

ประชุม ณ ห้องประชุม M6 อาคารที่ทำการเหมือง (ตึกขาว)

และตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัย หน่วยงาน ทก-ม.

ผู้มาประชุม ทฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1.	นายสมนึก	จรัสไกรสร	อสม.	ทำหน้าที่ประธาน
2.	นางปิยะดา	จริยภูมิ	ช.อสม-2.	กรรมการ
3.	นายชูชัย	ภาณุศุภนิรันดร์	กบช-ช.	กรรมการ
4.	นายวสันต์	อินใจ	กบช-ช.	กรรมการ
5.	นายชัยพล	พริณพรากุล	กสช-ช.	กรรมการ
6.	นายภิรมย์	คำธรา	กปม-ช.	กรรมการ
7.	นายอาทิตย์	จินดาสุน	ช.8 หจร-ช. กธ-ช.	กรรมการ
8.	นางศุพิตา	เดชาวัฒน์	พช.8 อสม.	กรรมการ
9.	นายสมพงษ์	สมดวง	ช.7 หปสช-ช. กบส-ช.	กรรมการ
10.	นายสมศักดิ์	ปกแก้ว	ช.7 หปป-ช. กปม-ช.	กรรมการ
11.	นายธนภุต	พรมมาบูรณ์	ช.7 หบปค-ช. กบช-ช.	กรรมการ
12.	นายนิรันดร์	บุญเพชร	ช.7 หบฟ-ช. กบช-ช.	กรรมการ
13.	ว่าที่ร้อยตรีณัฐพล	กฤดาธิ์กุล	ช.6 หปว3-ช. กปร-ช.	กรรมการ
14.	ส.อ.ภาณุวัฒน์	ทะนะอิน	ช.6 ทรม-ช. กวป-ช.	กรรมการ
15.	นายสายชล	อินทนู	วท.7 หปภ-ช. กปอ-ช.	กรรมการและเลขานุการ
16.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิรินันท์	สายนันทะ	ช.7 หปภ-ช. กปอ-ช.	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม ทฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1.	นายสุชาติ	ตุ่นแก้ว	ชชม.	ติดภารกิจ
2.	นายณรงค์ศักดิ์	มาวงศ์	ช.อสม-1.	ติดภารกิจ
3.	นายอาเรทร์	บุญชัย	กธช-ช.	ติดภารกิจ
4.	นายสง่า	เหมื่อนจีน	กวป-ช.	ติดภารกิจ
5.	นายพิทักษ์	ป่วนดี	ช.6 หวชบ-ช. กบช-ช.	ติดภารกิจ
6.	นายณัฏฐ์	อินใจ	ช.6 หบช-ช. กบช-ช.	ติดภารกิจ

ผู้มาเข้าร่วมประชุม ทฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1.	นางเกษศิรินทร์	แปงเสน	ทก-ม.
2.	นายสุรศักดิ์	ลิ้มสุวรรณ	กบ-ช.
3.	นางวรรณวิมล	เหล้าเจริญ	กปอ-ช.
4.	นายณรงค์	พันอ้งค์	วท.9 กวป-ช.
5.	นางณิชา	ปฐมเรืองกุล	วท.9 นชส-ม. ทก-ม.
6.	นายอรรธโยธิน	พลนอก	ทอว-ช. กปอ-ช.
7.	นางจินตนา	พรมกล้า	หปภ-ช. กปอ-ช.
8.	นางฐิติพร	สุภาชี	นพค-ม. ทก-ม.
9.	นายพรทิสป์	มะโน	นชส-ม. ทก-ม.
10.	นางจุฬาลักษณ์	เมืองทา	มผง-ม. นวบ-ม. ทก-ม.
11.	นายอริย์	คำยา	มสค-ม. นวบ-ม. ทก-ม.
12.	น.ส.รุจิรา	แสงทอง	มสส-ม. นพค-ม. ทก-ม.
13.	นายพัฒนพงศ์	ประภักษ์าม	วท.8 กธช-ช.
14.	นายสุรพล	ปิ่นทะโชติ	ช.8 หปภ-ช. กปอ-ช.
15.	นายคำฟู	สดสูง	ช.8 กสช-ช.
16.	นายวิศิษฐ์	ตันติสุขสันต์	วท.7 มสพ-ม. นพค-ม. ทก-ม.
17.	น.ส.ชอลา	นาคแก้ว	วท.7 มสค-ม. นวบ-ม. ทก-ม.
18.	น.ส.สิรินภรณ์	ทองคำฟู	วท.7 ทก-ม.
19.	น.ส.ภัทรวลี	เปรมประโมทย์	วท.7 รก. มบพ-ม. นวบ-ม. ทก-ม.
20.	นางมนทิรา	อินทับ	วท.7 รก. มสช-ม. นชส-ม. ทก-ม.
21.	นายไตรภพ	บุญสง	ช.7 รก. มสค-ม. นชส-ม. ทก-ม.
22.	นายอนุชา	เมฆแสน	ช.7 มสช-ม. นชส-ม. ทก-ม.
23.	นายทศพล	ยะอ่อนแก้ว	ช.6 มสช-ม. นชส-ม. ทก-ม.
24.	นายอภิวิทย์	ทวีคำ	ช.5 ทชม-ย. กพฟ-ย.
25.	นางสาววรัทยา	ไชยลังกา	ลูกจ้างชั่วคราว ทชม-ย. กพฟ-ย.
26.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐพร	อินทนู	ลูกจ้างชั่วคราว หปภ-ช. กปอ-ช.


เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

เพื่อเป็นการยกระดับความปลอดภัย และให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย และสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยโดยเร่งด่วนและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย จึงขอความร่วมมือสื่อสารหัวข้อด้านความปลอดภัย โดยการเกิดอุบัติเหตุ เกี่ยวกับความปลอดภัยก่อนการประชุมทุกระดับและทุกครั้งที่มีการประชุม โดยคลิกลิ้งค์ด้านล่างได้นำเสนอ บน web site **กปอ-ช.** (http://mmm-intranet.egat.co.th/minesafety/new_video/files/video/6700.mpg หัวข้อคลิกลิ้งค์ค้นส่งเสริมการสนทนาวามความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน)








ประธาน กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมงานด้านความปลอดภัย			
เวลา 08.30 – 09.30 น. คณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ให้ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หน่วยงาน ทก-ม.			
ข้อชม			
1. มีระบบการตรวจเช็คถังดับเพลิงและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ			
2. จัดให้มีถังขยะเพียงพอกับพื้นที่การทำงาน			
ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา			
ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด	
1.		โครงไม้ซุงและติดตั้งกับโครงอาคารที่เป็นเหล็ก ควรติดตั้งให้ได้มาตรฐานและปลอดภัย หากไม่ได้ใช้งานควรถอดออก	
2.		พบการใช้สายเปลี่ยนในการเดินสายไฟ ควรเปลี่ยนสายไฟฟ้าให้ได้มาตรฐาน	
3.		บริเวณไฟฟ้าซุงชุด เด้าเสียบและด้ารับบางจุดไม่มีสายดิน	
4.		แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบสายไฟและสายสื่อสาร หากยังใช้งานอยู่ให้เดินสายให้เรียบร้อย หากไม่ใช้งานควรนำออก	
5.		มีการทิ้งขยะในช่องทางเดินสายไฟ ควรจัดหาผ้าปิดถังปลอดภัย	

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
6.		ตู้ไฟฟ้าไม่มีฝาครอบ
7.		กล่องต่อสายไฟเปิดไม่สนิท แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้เรียบร้อย
8.		บริเวณตู้ไฟฟ้า มีสิ่งของวางกีดขวาง จะทำให้ไม่สามารถเข้าไปตัดกระแสไฟฟ้าได้สะดวกหากเกิดเหตุฉุกเฉิน
9.		เครื่องปรับอากาศซุงชุด แจ้ง ทวบ-ช. เพื่อดำเนินการแก้ไข
10.		พิจารณากำหนดพื้นที่จัดเก็บ เครื่องอาหารและรับประทานอาหาร แยกออกจากห้องทำงาน เพราะจะมีแหล่งเชื้อเพลิงอาหาร ซึ่งอาจมีผลต่อสภาพลักษณ์ หากมีผู้มาติดต้องงาน นอกจากนี้อาจมีสัตว์จำพวก หนู แมลงสาบที่เป็นพาหะนำเชื้อโรค รวมถึงเชื้อแบคทีเรียสะสมที่เครื่องปรับอากาศ
11.		กำหนดพื้นที่เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดและจัดเก็บให้เรียบร้อย
12.		จัดหาพื้นที่เก็บเอกสาร ไม่ควรนำมาไว้ในห้องน้ำ

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
13.		- แก้วชาจุต ควรส่งคืนคลัง - จัดหาพื้นที่เก็บเตาให้เรียบร้อย ห้ามก่อไฟเตาด้านใกล้ปลั๊กไฟ - หาพื้นที่จัดเก็บสื่อนาฬิกาให้เรียบร้อย
14.		กระเบื้องแตก ควรนำออกจากพื้นที่
15.		พิจารณาย้ายตำแหน่งวางแคร่ไม้และถังขยะ จากที่วางไว้บริเวณทางเดินหน้าอาคารมาไว้ใกล้ถังที่เป็นอิฐตัวหนอน
16.		ในระหว่างรอการปรับปรุงอาคาร พื้นที่ต่างระดับ เช่น บริเวณทางเดินที่ทรุดตัว ร่องระบายน้ำ ขอบทางเดิน ฯลฯ ควรทำสัญลักษณ์หรือติดป้ายเตือนอันตราย
17.		ถังดับเพลิงที่ใช้จนแล้วหรือถังที่อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน ควรส่งคืนหน่วยงาน พรบ-ช. เพื่อเปลี่ยนถังใหม่
18.		ท่อน้ำรั่วไหลลงทางเดินอาจลื่นล้มได้ ให้ติดต่อ หนบอ-ช. ดำเนินการซ่อมแซม

5/13

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
19.		เพดานชำรุด ให้ติดต่อ หนบอ-ช. ดำเนินการซ่อมแซม
20.		คิ้วฝ้าเพดานหักให้ติดต่อ หนบอ-ช. ดำเนินการซ่อมแซม
21.		ต้นไม้แห้งตาย ควรตัดออก ให้ติดต่อ หนพม-ช.
22.		ประตูห้องน้ำและห้องทำงานไม่ควรเปิดทิ้งไว้ เนื่องจากอาจมีสัตว์ที่มีพิษคลานเข้าไปได้
23.		ติดประกาศนโยบายความปลอดภัย และ กฎความปลอดภัย ของ กฟผ. เหมือนแม่แบบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้เรียบร้อย
24.		ห้องน้ำชำรุด ให้ติดต่อ หนบอ-ช. ตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
25.		พิจารณาติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มเติม เนื่องจากเก็บของที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
26.		มีขยะภายในห้องและใต้ตู้ Server มีความเสี่ยงในการเกิดเพลิงไหม้
27.	-	ควรจัดทำพื้นที่เก็บแบตเตอรี่ และจัดให้มีภาชนะรองรับให้เรียบร้อย
28.	-	จัดหาแผนผังวงจรไฟฟ้าติดไว้ประจำแต่ละอาคาร

6/13

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
29.	-	โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน ควรจัดให้เหมาะสมกับการทำงาน ทั้งนี้ สามารถปรึกษา หนอว-ช. เพื่อพิจารณาทำทางการนั่งทำงานให้เหมาะสม
30.	-	ติดป้ายแจ้งพื้นที่มีการควบคุมด้วยระบบกล้อง CCTV
31.	-	ติดต่อ หนบว-ช. ให้มาช่วยดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและเปลี่ยน filter กรองอากาศ รวมถึงติดตั้งเครื่องเติมอากาศเพิ่มหากหน่วยงานพิจารณาแล้วว่าปัจจุบันมีไม่เพียงพอ
32.	-	ติดต่อ หนบว-ช. พิจารณาดัดตั้งเครื่องเติมอากาศแบบ Built in ให้เหมาะสมกับอาคารใหม่ ดำเนินการไปพร้อมกันในระหว่างปรับปรุงอาคาร
33.	-	ติดต่อหน่วยงาน กยธ-ช. เพื่อขอติดตั้งเครื่องกรองน้ำ เพื่อความสะดวกและถูกหลักสุขอนามัย
34.	-	จัดทำวิธีทัศน์แนะนำพื้นที่และกฎความปลอดภัยให้กับผู้ที่มีมาติดต่องานพัฒนาจากเดิมที่เป็นสไลด์ Power Point
35.	-	พิจารณาปรับปรุงห้องทำงาน Smart City ให้เหมาะกับวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพิจารณา เช่น จัดให้มีพื้นที่เก็บของ มีพื้นที่ที่เป็นส่วนตัว เป็นต้น
หลังจากการปรับปรุงอาคารแล้วเสร็จขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้		
1.	พิจารณาจัดให้มีห้องติดต่อกับหน่วยงานเข้าโครงการ	
2.	ย้าย Server กล้อง CCTV ที่อยู่ที่ปั๊ม รปภ. มาไว้ภายในอาคาร	
3.	กำหนดแผนผังการจัดการพื้นที่	
	- จำกัดช่องทางเข้าออก เพื่อจำกัดการควบคุมด้านงานรักษาความปลอดภัย	
	- แยกโซนพื้นที่ห้องทำงาน ห้องอาหาร ห้องพักผ่อน ห้องนันทนาการและห้องเก็บของ	
	- ห้องเก็บของทำชั้นวางและติดตั้งป้ายแสดงสถานะ	

ประธานฯ ขอขอบคุณคณะกรรมการ **คปอ.** ที่ให้ข้อเสนอแนะ และทีมงาน **ทก-ม.** ที่ให้การต้อนรับอย่างดี ทั้งนี้ โดยสรุปขอให้ **ทก-ม.** พิจารณาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- ช่วงก่อนการปรับปรุงอาคาร** ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่ปลอดภัยโดยเร่งด่วน เช่น ระบบไฟฟ้า รวมถึงการสะสมของที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานออกจากพื้นที่
- ช่วงระหว่างการปรับปรุงอาคาร** ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของทีมงานที่ต่อมาทำงานระหว่างที่มีการปรับปรุงอาคาร ซึ่งอาจติดต่อกับ **หนบอ-ช.** เพื่อส่งทีมงานมาตรวจสอบความปลอดภัยและปรับปรุงแก้ไขในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง
- ช่วงหลังการปรับปรุงอาคาร** ให้พิจารณากำหนดแผนผังการจัดการพื้นที่ จำกัดช่องทางเข้าออก เพื่อจำกัดการควบคุมด้านงานรักษาความปลอดภัย แยกโซนพื้นที่ห้องทำงาน ห้องอาหาร ห้องพักผ่อน ห้องนันทนาการและห้องเก็บของ

7/13

ทก-ม. กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ สำหรับข้อเสนอแนะและคำแนะนำด้านความปลอดภัยต่างๆ ทั้งนี้ จะนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.2 กฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ใหม่เดือนธันวาคม 2567

เลขาฯ ไม่มีกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ใหม่ในเดือน ธันวาคม 2567

2.3 กฎความปลอดภัยการปฏิบัติงานในพื้นที่บ่อเหมืองและที่ทิ้งดิน

เลขาฯ กฎความปลอดภัยการปฏิบัติงานในพื้นที่บ่อเหมืองและที่ทิ้งดิน **ชขม.** ลงนามและประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 ตามประกาศผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ ที่ 1/2568 เรื่อง กฎความปลอดภัยการปฏิบัติงานในพื้นที่บ่อเหมืองและที่ทิ้งดิน ตาม **เอกสารแนบ 1**

2.4 สรุปผลการดำเนินงาน คปอ. ประจำปี 2567 (เลขาฯ)

เลขาฯ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำปี 2567 ตาม **เอกสารแนบ 2**

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2567

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2567

ระเบียบวาระที่ 4 รายงานสถิติอุบัติเหตุเหมืองแม่เมาะ

4.1 สถิติอุบัติเหตุ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ เดือนธันวาคม 2567

4.1.1 สถิติอุบัติเหตุ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ

- ไม่มีรายงานสถิติอุบัติเหตุ

4.1.2 สถิติอุบัติเหตุ บริษัทผู้รับจ้าง กฟผ.เหมืองแม่เมาะ

- ไม่มีรายงานสถิติอุบัติเหตุ

8/13

4.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุสะสมหน่วยงาน กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

หน่วยงาน	อุบัติเหตุรวม (ราย)	อุบัติเหตุรวม (ครั้ง)	ด้านบุคคล (ราย)			ด้านวัตถุ (ราย)			ด้านสิ่งแวดล้อม (ราย)			ด้านทรัพย์สิน (ราย)			บุคลากรบาดเจ็บ (ราย)	บุคลากรเสียชีวิต (ราย)	
			ด้านบุคคล (ราย)			ด้านวัตถุ (ราย)			ด้านสิ่งแวดล้อม (ราย)			ด้านทรัพย์สิน (ราย)					
			คนละคนละคนละ	คนละคนละคนละ	คนละคนละคนละ	คนละคนละคนละ	คนละคนละคนละ	คนละคนละคนละ	คนละคนละคนละ	คนละคนละคนละ	คนละคนละคนละ	คนละคนละคนละ	คนละคนละคนละ				
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
สถาน	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
รวม	13	13	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
รายเดือน	16	16	11	3	0	0	0	0	11	0.5	0	20	13	1	0	12.1350000	1.0294400

หมายเหตุ : ข้อมูลอุบัติเหตุตาม หน่วยงาน กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567
ข้อมูลอุบัติเหตุ หน่วยงาน กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

4.3 สถิติการเกิดอุบัติเหตุสะสม บริษัทผู้รับจ้าง กฟผ. ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

ชนิดสัญญา/ประเภท	สัญญา รวม (ครั้ง)	สัญญา รวม (ราย)	ด้านบุคคล (ราย)			ด้านวัตถุ (ราย)			ด้านสิ่งแวดล้อม (ราย)			ด้านทรัพย์สิน (ราย)			บุคลากรบาดเจ็บ รวม	บุคลากรเสียชีวิต รวม
			คนละ คนละ คนละ	คนละ คนละ คนละ	คนละ คนละ คนละ	คนละ คนละ คนละ	คนละ คนละ คนละ	คนละ คนละ คนละ	คนละ คนละ คนละ	คนละ คนละ คนละ	คนละ คนละ คนละ	คนละ คนละ คนละ				
สัญญา 8 บริษัทผู้รับจ้าง กฟผ. (รวม)	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
สัญญา 9 บริษัทผู้รับจ้าง กฟผ. (รวม)	3	4	3	1	0	1	1	22	0	0	4	0	0	3	330.77700	163.30.00
METRO (Operation)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	11.000.00	1.000.00
LOTUS HALL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	11.000.00	1.000.00
METRO (Construction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
CONTRACT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
บริษัทผู้รับจ้าง กฟผ. (รวม)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	11.000.00	1.000.00
รายเดือน	10	12	3	3	0	2	1	22	22	0	10	0	0	3	330.777.00	171.830.00

หมายเหตุ : ข้อมูลอุบัติเหตุตาม หน่วยงาน กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567
ข้อมูลอุบัติเหตุ หน่วยงาน กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567
ข้อมูลอุบัติเหตุ หน่วยงาน กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

4.4 สรุปรายงานสถิติอุบัติเหตุ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ประจำปี 2567 ตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 การติดตามความก้าวหน้าของผลการประชุมครั้งที่ 12/2567

5.1 การปรับปรุงสัญญาจ้างรับจ้างใหม่

คุณพัฒนพงศ์ ทิมงาม กอธ-ช. ได้ดำเนินการออกแบบเรียบร้อยแล้ว ตามรูป โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. รื้อถอน รื้อ 50 ม., Box culvert (2 จุด) ตัดต้นไม้ที่อยู่ในเขตขยายถนน วงเงิน 0.20 ล้านบาท
2. ปรับปรุง เปลี่ยนแนวท่อ น้ำ สายไฟ วางระบบน้ำ ประมาณ 300 ม. วงเงิน 1.80 ล้านบาท
3. ขุด-ถม ดินทางประมาณ 5,000 ลบ.ม. พื้นทางหินคลุก 700 ลบ.ม. ผิวทาง AC 2,500 ตร.ม. วงเงิน 2.00 ล้านบาท
4. แต่งคอนกรีต Barrier, ป้าย เส้นจราจร ไฟแสงสว่าง วงเงิน 0.30 ล้านบาท

รวมวงเงินประมาณการ 4.30 ล้านบาท

9/13

10/13

เลขาธิการ ตามที่ผลการดำเนินงานของ คปอ. ปี 2567 ยังคงค้างการทบทวนประกาศผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ ที่ ชนม. 4/2566 เรื่อง มาตรการความปลอดภัยการจัดการสภาพพื้นที่ทำงานในบ่อเหมืองถ่านหินและที่ทิ้งดิน ให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับใหม่ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ควบคุมครองแก่คนงานและบุคคลภายนอก พ.ศ. 2566 ดังนั้น จึงขอเสนอให้นำมาพิจารณาการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรนี้ บรรจุไว้ในประกาศา เพื่อให้องค์กรที่เกี่ยวข้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้เลขาธิการ จัดทำร่างประกาศา ให้ กปอ-ช. พิจารณาและนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

6.2 ทบทวนคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

เลขาธิการ นำเสนอคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ฉบับปรับปรุงล่าสุดตาม เอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม : เห็นชอบ สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเวป กปอ-ช. หรือสแกน QR Code



6.3 แผนการฝึกซ้อมเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน เหมืองแม่เมาะ

คุณสุรพลา นำเสนอแผนการฝึกซ้อมเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน เหมืองแม่เมาะ ปี (ปี 2568 – 2572) และแผนการฝึกซ้อมเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2568

มติที่ประชุม เห็นชอบ

6.4 สรุปผลการโครงการ JSA-Motto ปีที่ 2 และโครงการ JSA-Motto ปีที่ 3

ทปภ-ช. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ JSA-Motto ปีที่ 2 รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 5 และนำเสนอแนวทางในการดำเนินการโครงการ JSA Motto ปีที่ 3 (ปี 2568) ดังนี้

1. หัวหน้าแผนก แจ้งให้ จป.หัวหน้างานที่ยังไม่ได้จัดทำ JSA ดำเนินการให้ครบ
2. นำเสนอฝ่ายบริหาร พิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนในปี 2568
- 2.1 รางวัลการจัดทำ JSA Motto สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุด ในแต่ละไตรมาส
- 2.2 รางวัลหัวหน้าหน่วยงานที่จัดส่ง JSA มากที่สุดต่อเนื่อง เฉลี่ย 3 ปี ขอแต่ละฝ่าย

จำนวน 4 รางวัล

มติที่ประชุม เห็นชอบโครงการ JSA Motto ปีที่ 3 ให้ ทปภ-ช. นำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการต่อไป



มติที่ประชุม : เห็นชอบ ให้นำเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และข้อร้องเรียนจากผู้ปฏิบัติงาน

6.1 ทบทวนช่วงเวลาเคลื่อนย้ายและทดสอบเครื่องจักรขนาดใหญ่

กปม-ช. ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนช่วงเวลาเคลื่อนย้ายและทดสอบเครื่องจักรขนาดใหญ่ จากมติที่ประชุม คปอ. ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

มาตรการการเคลื่อนย้ายและทดสอบเครื่องจักรขนาดใหญ่

1. กำหนดเวลาการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรขนาดใหญ่ เพื่อตอบข้อร้องเรียนที่ PM

- 1.1 ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 09.30 - 11.00 น.
- 1.2 ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา 14.00 - 15.00 น.
- 1.3 ช่วงเย็น ตั้งแต่เวลา 16.30 - 17.30 น. (เฉพาะบริเวณถนนปกติเท่านั้น)
- 1.4 กลางคืน ตั้งแต่เวลา 18.30 - 06.30 น.

ประธาน ให้พิจารณาบนพื้นฐานความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างและชาวบ้านผู้ได้รับผลกระทบ

มติที่ประชุม ให้เคลื่อนย้ายเครื่องจักรกลขนาดใหญ่จากด้านล่างบ่อเหมืองไปยังโรงซ่อมหรือปล่อยเครื่องจักรกลขนาดใหญ่จากโรงซ่อมเพื่อใช้งานในบ่อเหมือง รวมถึงการทดสอบเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ให้ดำเนินการในช่วงเวลา ดังนี้

- | | | |
|----------|-------------|------------------|
| ช่วงเช้า | ตั้งแต่เวลา | 09.00 – 11.30 น. |
| ช่วงบ่าย | ตั้งแต่เวลา | 13.30 – 15.30 น. |
| ช่วงเย็น | ตั้งแต่เวลา | 18.30 – 06.30 น. |

และช่วงเวลา 16.30 – 17.30 น. อนุญาตเฉพาะการเคลื่อนย้ายหรือทดสอบเครื่องจักรกลขนาดใหญ่บริเวณถนนปกติเท่านั้น

ประธาน ให้จัดทำป้ายแจ้งกำหนดเวลาเคลื่อนย้ายและทดสอบเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ติดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ

6.5 (ร่าง) ประกาศผู้รักษาบริเวณ กฟผ.แม่เมาะเรื่องห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

เลขาธิการ ตามที่ที่ประชุม คปอ. ครั้งที่ 11/2567 เห็นชอบให้จัดทำประกาศผู้รักษาบริเวณห้ามนำวัวควายมาปล่อยหรือเลี้ยงในพื้นที่ กฟผ. เหมืองแม่เมาะ ในการนี้จัดทำร่างประกาศา เรียบร้อยแล้วโดย คุณศุภิตา จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ตามเอกสารแนบ 6

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้เลขาธิการ ส่งร่างประกาศา ให้ ชนม. ลงนามและประกาศใช้ต่อไป

6.6 ประตุรัพื้นที่สูบน้ำ Stage 3 เปิดประตูทิ้งไว้

คุณอาจินคำ แจ้งว่าบริเวณพื้นที่สูบน้ำ Stage 3 มีรั้วล้อมอุปกรณ์สูบน้ำและตู้ไฟฟ้าแต่เปิดประตูทิ้งไว้ทำให้วัวเข้าไปนอนในเวลากลางคืนจำนวนมาก อาจทำให้ทรัพย์สิน กฟผ. ได้รับความเสียหาย



ประธานา มอบหมายคุณสมพงษ์ แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ปิดประตูทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ

6.7 สถิติการติดขัดการลงบ่อเหมืองหมอดู

คุณสมพงษ์ แจ้งว่า พบรถบริษัทผู้รับจ้าง ยังใช้ตึกเกอร์ติดขัดการลงบ่อเหมืองแล้ว



ประธานา ให้ กปอ-ช. กำกับ ปรก. ไม่อนุญาตให้รถที่ใช้ตึกเกอร์หมอดูลงบ่อ หากอยู่ระหว่างขั้นตอนรถติดเกอร์จาก พรบ-ช. ให้มีใบแทนไว้ประจำรถไว้สำหรับตรวจสอบ และให้หน่วยงานที่ควบคุมงานแจ้งให้บริษัทเร่งดำเนินการขอตึกเกอร์ที่เสียอยู่ข้างหมอดู

กป-ช. กรณีพบการไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย คณะกรรมการ คปอ. ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับจ้างสามารถแจ้งผ่านเรื่องผ่าน NC Safety Check ได้



มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

6.8 แผนการตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัย ครั้งที่ 2/2568

เลขาฯ แจ้งแผนงานเดือนกุมภาพันธ์ 2568 กำหนดตรวจเยี่ยมหน่วยงาน กบส-ช. โดยแยกทีมตรวจเป็น 2 ทีม ดังนี้

รายชื่อ ทีม 1	รายชื่อ ทีม 2
ตรวจเยี่ยม แผนก ทรบ-ช.	ตรวจเยี่ยม แผนก ทรฟ-ช.
<div><ul style="list-style-type: none">- ชชม.- ช.ธผม-2.- กวป-ช.- กยธ-ช.- กบช-ช.- คุณอานันต์- คุณองกฤตา- คุณสมพงษ์- คุณภาณุวัฒน์- คุณณัฐชา- คุณสิริรัตน์- กปอ-ช./ทรบ-ช.*</div>	<div><ul style="list-style-type: none">- อผม.- ช.ธผม-1.- กปม-ช.- กยธ-ช.- กบช-ช.- คุณสุพิศดา- คุณนิรันดร์- คุณสมศักดิ์- คุณพิทักษ์- คุณณัฐชา- คุณสายชล- ทรบ-ช./ทรฟ-ช.*</div>
<div>* ทีมงานด้าน คปภ.</div>	<div>* ทีมงานด้าน คปภ.</div>

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.10 น.

ว่าที่ ร.ต.หญิงสิรินันท์ สายบัณฑิต
ผู้จัดรายการการประชุม

สำเนาเวียน – ส่ง E-mail เวียน รวช., คณะกรรมการ คปอ., ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ปฏิบัติงานเหมืองแม่เมาะ

รายงานการประชุม		
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเหมืองแม่เมาะ (คปอ.)		
ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568		
ประชุม ณ ห้องประชุม M6 อาคารที่ทำการเหมือง (ตึกขาว)		
และตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัยฯ แผนก หวบ-ช. และแผนก หรฟ-ช. กอง กบส-ช.		

ผู้มาประชุม กฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1.	นายสมนึก	จรัสไกรสร	อผม.	ทำหน้าที่ประธานา
2.	นายณรงค์ศักดิ์	มาวงศ์	ช.อผม-1.	กรรมการ
3.	นายวสันต์	อินใจ	กบช-ช.	กรรมการ
4.	นายอาจีนต์	จินดาสุน	ช.8 หจว-ช. กธ-ช.	กรรมการ
5.	นายสมพงษ์	สมดวง	ช.7 หปบส-ช. กบส-ช.	กรรมการ
6.	นายสมศักดิ์	ปกแก้ว	ช.7 หปบ-ช. กปม-ช.	กรรมการ
7.	นายชนกฤต	พรมมาบุญ	ช.7 หบชค-ช. กบช-ช.	กรรมการ
8.	ส.อ.ภาณุวัฒน์	พะระอัน	ช.6 หรม-ช. กวป-ช.	กรรมการ
9.	ว่าที่ร้อยตรีณัฐพล	กฤดาธิ์กุล	ช.6 หปว3-ช. กปร-ช.	กรรมการ
10.	นายณัฏฐิ	อินใจ	ช.6 หบช-ช. กบช-ช.	กรรมการ
11.	นายสายชล	อินทนู	วท.7 หปภ-ช. กปอ-ช.	กรรมการและเลขานุการ
12.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิรินันท์	สายนัน๊ะ	ช.7 หปภ-ช. กปอ-ช.	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม กฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1.	นายสุชาติ	ต่นแก้ว	ชชม.	ติดภารกิจ
2.	นางปิยะดา	เจริญภูมิ	ช.อผม-2.	ติดภารกิจ
3.	นายอารินทร์	บุญชัย	กยธ-ช.	ติดภารกิจ
4.	นายชัชชัย	ภาณุสุภณินทร์	กบช-ช.	ติดภารกิจ
5.	นายชัยพล	พนินพรากุล	กจส-ช.	ติดภารกิจ
6.	นายภิรมย์	คำธาวา	กปม-ช.	ติดภารกิจ
7.	นายสง่า	เหมือนจีน	กวป-ช.	ติดภารกิจ
8.	นางสุพิดา	เดชาวัฒน์	พช.8 อบม.	ติดภารกิจ
9.	นายนิรันดร์	บุญเพชร	ช.7 หบฟ-ช. กบช-ช.	ติดภารกิจ
10.	นายพิทักษ์	ปวนดี	ช.6 หวชบ-ช. กบช-ช.	ติดภารกิจ

ผู้มาเข้าร่วมประชุม กฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1.	นางวรรณวิมล	เหล่าเจริญ	กปอ-ช.
2.	นายมิตร	จิตวีรยานันท์	วค.10 กบส-ช.
3.	นายอรรถไธสิน	พลนอก	ทวอ-ช. กปอ-ช.
4.	นางจินตนา	พรมกล้า	ทปภ-ช. กปอ-ช.
5.	นายสมโภชกร	คุณภาพเลิศ	หวบ-ช. กบส-ช.
6.	นายสรวิศ	งามจิตร	หรบ-ช. กปอ-ช.
7.	นายพัฒนพงศ์	ปรีกษ์ขาม	วค.8 กยธ-ช.
8.	นายคำฟู	สดสูง	ช.8 กจส-ช.
9.	นายสุรพล	ปันทะโชติ	ช.8 หรบ-ช. กปอ-ช.
10.	นายวัชรินทร์	บุญเกิด	วค.7 หรบ-ช. กบส-ช.
11.	นายพิชิตศักดิ์	แดงโลลักษ์ณ์	ช.7 หชมม-ย. กฟพ-ย.
12.	นายสยาม	เส้าคนธ์	วค.5 หรบ-ช. กบส-ช.
13.	นางสาวชนากานต์	วงศ์เปี้ย	ลูกจ้างชั่วคราว หชมม-ย. กฟพ-ย.
14.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐพร	อินทนู	ลูกจ้างชั่วคราว หปภ-ช. กปอ-ช.
15.	นางสาวณภัทรพร	เผ่าทุสระ	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ช. กปอ-ช.
16.	นายกรวิญญ์	ศรีสนอง	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ช. กปอ-ช.

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

เพื่อเป็นการยกระดับความปลอดภัย และให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย และสร้างตระหนักด้านความปลอดภัยโดยเร่งด่วนและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย จึ่งขอความร่วมมือสื่อสารหัวข้อด้านความปลอดภัย โดยการเปิดคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับความปลอดภัยก่อนการประชุมทุกระดับ และทุกครั้งที่มีการประชุม โดยคลิปวิดีโอดังกล่าวได้นำเสนอ บน web site กปอ-ช.(http://mmmm.intranet.egat.co.th/minesafety/new_video/files/video/6700.mpd หัวข้อคลิปวิดีโอที่ค้นส่งเสริมการสนทนาความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน)

ประธาน กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมงานด้านความปลอดภัย






เวลา 08.30 – 09.30 น. คณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ให้ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แผนก หวบ-ช. แผนก หรฟ-ช. กอง กบส-ช.






แผนก หวบ-ช. กบส-ช.








เรื่องที่ดำเนินการได้เป็นอย่างดี

- การจัดการพื้นที่ทำงานมีความเหมาะสม แบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนชัดเจน
- พื้นโรงซ่อมสะอาด เรียบร้อย


ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1.		พลาตัสติกห่อมอเตอร์มีฝุ่นเยอะและบางตัวพลาตัสติกขาดชำรุด ให้ทำความสะอาดและคลุมพลาตัสติกใหม่ อาจพิจารณาทำป้าย Nameplate ของมอเตอร์ติดด้านนอก เพื่อจะได้ไม่ต้องฉีกพลาตัสติกห่อมอเตอร์เพื่อเช็ด Nameplate
2.		ควรหาที่จัดเก็บดินเนอร์ใหม่ให้เป็นสัดส่วน ไม่ควรวางกีดขวางบริเวณหน้าตู้ไฟฟ้า หากไม่จำเป็นต้องใช้งาน ให้โอนไปที่หน่วยงาน หบอ-ช. เพื่อใช้งานต่อ
3.		ผ้าครอบท่อรอบๆ ด้านในอาคารหลายจุดชำรุดควรแจ้งซ่อม
4.		จัดหาพื้นที่เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด และอุปกรณ์อื่นๆ ให้เรียบร้อย และปลอดภัยไม่อยู่ใกล้แหล่งกำเนิดไฟฟ้า
5.		พบการจัดเก็บอุปกรณ์ที่อยู่บนหลังคาฝ้า ควรพิจารณาเรื่องความปลอดภัยในการรับน้ำหนักของโครงสร้าง และการขึ้น – ลง เพื่อหยิบของมาใช้งาน

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
6.		พบจุดวางถังขยะจำนวนมาก อาจพิจารณายุบรวมและติดตั้งป้ายกำหนดจุดวางถังขยะให้เหมาะสมและชัดเจน
7.		ไม่ควรนำเก้าอี้ที่ชำรุดมาใช้งาน ให้สอบถามหน่วยงานพัสดุ (พชมม-ท.) เพื่อขอเก้าอี้ที่ส่งคืนคลังที่ยังอยู่ในสภาพที่ดีมาใช้งานหรือจัดซื้อเก้าอี้ใหม่ให้กับพนักงาน
8.		พัดลมเก่าหากใช้งานไม่ได้ให้คืนคลัง และไม่ควรวางสิ่งกีดขวางบริเวณหน้าตู้ไฟฟ้า
9.		พบมีการแขวนเสื้อบนสายไฟฟ้า ควรจัดหาที่แขวนให้เหมาะสมและเพียงพอ
10.		มีสิ่งกีดขวางพื้นที่อุปกรณ์ชำระล้างฉุกเฉิน

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
11.		พบกับบุหรี่ปริเวณจัดเก็บน้ำมันหม้อแปลง ให้เน้นย้ำผู้ปฏิบัติงานให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
12.		บอร์ดประชาสัมพันธ์และป้ายสถิติความปลอดภัยไม่ Update
13.		บริเวณตู้ไฟฟ้าไม่ติดป้ายเตือน "ระวังอันตรายไฟฟ้า"
14.		เน้นย้ำผู้ปฏิบัติงานเรื่องการทิ้งขยะ
15.		พื้นที่สูบบุหรี่ ควรห่างจากทางเข้า-ออกของอาคารตามกฎหมายกำหนดในระยะ 5 เมตร
16.		ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บแฉงกันหม้อแปลงให้เรียบร้อย
17.		ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบพื้นที่ไม่ Update

5/19



ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
18.		พัดลมไม่มีผ้าครอบ ควรแก้ไขให้เรียบร้อย
19.		สายไฟฟ้าควรเก็บให้เรียบร้อย หากไม่ได้ใช้งานควรร้อยออก
20.		5ส. พื้นที่คลังพัสดุให้เรียบร้อย และควรมี SDS ติดไว้หน้าห้อง เนื่องจากภายในห้องมีสารเคมีจัดเก็บอยู่
21.		5ส. พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์และพื้นที่รื้อชิ้นคลัง พร้อมระบุสถานะ
22.	-	พบหินเจียนแผ่นระวางระหว่างแผ่นวางชิ้นงานกับหินเจียนข้างเกินเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด (ไม่เกิน 3 มม.)

หرف-ข. กอง กบส-ข.


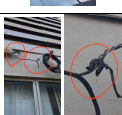

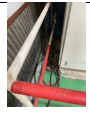

เรื่องที่ต้องการดำเนินการได้เป็นอย่างดี

1. การจัดกระทำพื้นที่ทำงานมีความเหมาะสม แบ่งพื้นที่เป็นส่วนชัดเจน
2. พื้นที่ร่มสะอาด เรียบร้อยดีมาก


ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1.		ติดตั้งป้ายให้เรียบร้อย
2.		สายไฟฟ้าควรเก็บให้เรียบร้อย หากไม่ได้ใช้งานควรร้อยออก







6/19

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
3.		ควรรายจุดติดตั้ง Breaker ให้ปลอดภัยและควรมีผ้าครอบ Breaker
4.		พบการต่อพ่วงสายไฟฟ้าไปใช้กับไฟสโตนไลต์บริเวณอาคารให้ดำเนินการตรวจสอบ หากเป็นไปตามมาตรฐาน ควรพันสายไฟให้เรียบร้อย หากไม่เป็นไปตามมาตรฐานควรปรับปรุงแก้ไขการต่อสายไฟ
5.		ควรรายตู้ MDB เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงได้หากเกิดเหตุฉุกเฉิน
6.		สายไฟฟ้าบริเวณข้างตู้ MDB หากไม่ใช้งาน ควรจัดเก็บให้เรียบร้อย
7.		อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโรงซ่อมไม่มีสายกราวด์ เช่น พัดลม เตาเสีย
8.		สลิงดำที่ไม่ใช้งานควรส่งคืนคลัง


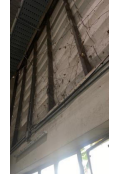
7/19

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
9.		ถังขยะอื่น ควรจัดหาถังเพิ่ม หรือแจ้งหน่วยงาน หบอ-ข. เพื่อเพิ่มรอบการเก็บขยะ
10.		พื้นที่ล้างระดับ ควรมีสัญลักษณ์ที่ชัดเจน
11.		ตู้สื่อเกอร์หากไม่เพียงพอ ควรจัดหาเพิ่ม
12.		พื้นที่คลังพัสดุควรจัดระเบียบให้เป็นไปตามมาตรฐาน 5ส.
13.		พบการประกอบอาหารใกล้จอ Monitor อาจทำให้ควรรบหรือไอน้ำมันไปเกาะที่จอ Monitor ควรรายจุดประกอบอาหาร
14.		พบสายลมแตกชำรุด ควรเปลี่ยนใหม่ เพื่อความปลอดภัย
15.		วาล์วรั่วควรดำเนินการแก้ไข

8/19

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
16.		ตู้ทดลองระบบไฟฟ้าถ้าไม่ใช้งานควรส่งคืนคลัง
17.		ไม่มีป้ายระบุประเภทของเหลวภายในถัง และหากเป็นสารเคมีควรแยกพื้นที่จัดเก็บไม่วางปนกับของใช้อื่น
19.		หาพื้นที่จัดเก็บเอกสาร ไม่ควรนำวางกองในห้อง เพราะอาจเป็นแหล่งเชื้อเพลิง
20.		ขึ้นชมเรื่องการจัดวางอุปกรณ์เป็นระเบียบ แต่เนื่องจากเป็นอุปกรณ์มีความยาวกว่าชั้นวาง ทำให้ลวดและเหล็กโมสยื่นออกมา อาจเกี่ยวหรือโดนคนที่เดินใกล้ๆ ได้ ให้จัดทำรั้วหรือกั้นพื้นที่ไม่ให้เข้าใกล้
21.		ควรจัดหาพื้นที่เก็บรองเท้า ไว้นอกห้องทำงาน
22.		ควรทำความสะอาดไมโครเวฟ และตู้เย็นเป็นประจำ

9/19

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
23.		จัดหากองไฟรีโมท Overhead Crane ให้เรียบร้อย
24.		มีวัชพืชภายในโรงซ่อม ควรกำจัดให้เรียบร้อย
25.	-	พัฒนาระบายอากาศชุด ทำให้อากาศถ่ายเทสะดวกและมีกลิ่นอันไม่พึงประสงค์

หวับ-ช. กล่าวขอบคุณคณะกรรมการ สำหรับข้อเสนอแนะและคำแนะนำด้านความปลอดภัยต่างๆ ทั้งนี้ จะนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานต่อไป

คุณวชิรินทร์ (แทน หรพ-ช.) กล่าวขอบคุณคณะกรรมการ สำหรับข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ จะนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และขอให้คณะกรรมการ **คปอ.** พิจารณาเรื่องการจัดทำห้องสวมเพิ่มเติม เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้าง แผนก **หรพ-ช.** มีจำนวนมาก ทำให้ห้องสวมไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ดังนั้น จึงขอเสนอให้ปรับปรุงห้องอาบน้ำเดิมเป็นห้องสวมแทน

ประธานฯ ให้นำหน่วยงานแจ้งไปยัง **กยอ-ช.** เพื่อพิจารณาดำเนินการ

คุณนิศรา ฐ.10 กยอ-ช. กล่าวขอบคุณคณะกรรมการ ที่ให้ข้อเสนอแนะในการทำงานที่ปลอดภัย

ช.อบม-1. ขึ้นชมเรื่องการจัดการพื้นที่ การจัดวางอุปกรณ์ และมอบหมาย **กยอ-ช.** ตรวจสอบพื้นที่ในอาคาร บริเวณห้องพักผ่อน เนื่องจากมีกลิ่นอัน และไม่มีอากาศถ่ายเท

ประธานฯ ขอขอบคุณคณะกรรมการ **คปอ.** ที่ให้ข้อเสนอแนะ และขึ้นชมการจัดการพื้นที่ของทั้ง 2 แผนก ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดการเครื่องมือ อุปกรณ์ หากไม่ได้ใช้งานควรส่งคืนคลังให้เรียบร้อย และดูแลความสะอาดบริเวณห้องและพักผ่อนโรงซ่อม สำหรับประเด็นที่หน่วยงานร้องขอให้พิจารณา เช่น การจัดทำบันไดเพิ่มแรงดันน้ำในอาคาร การทำพื้นที่สำหรับทำสี รวมถึงการปรับปรุงห้องน้ำ ให้เพียงพอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

10/19

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.2 กฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ใหม่เดือนมกราคม 2568

2.2.1 ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินโดยวิธีการทดสอบหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ (ลงวันที่ 9 ม.ค. 68)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 ข้อ 17 และข้อ 18 แห่งประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงและหลักเกณฑ์การประเมิน

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถ ในหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพ เช่น ผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เข้ารับการประเมินโดยวิธีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบข้อเขียนเป็นระยะเวลา 3 ชั่วโมง ต้องผ่านการทดสอบข้อเขียนด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของ แต่ละหมวดวิชา กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ในหมวดวิชาใด ให้เข้ารับการทดสอบในหมวดวิชาที่ไม่ผ่านอีกครั้งหนึ่ง หากยังไม่ผ่าน ให้ผู้นั้นเข้ารับการอบรม และทดสอบเฉพาะในหมวดวิชานั้นใหม่ (ข้อ 4 (1) ข้อ 9 และ ข้อ 10)

- เข้าทดสอบความสามารถโดยทดสอบปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจวัดและประเมินผลระดับความรู้ ความเข้าใจของแสงสว่าง และเสียง เป็นรายบุคคล เป็นระยะเวลา 30 นาที และต้องผ่านการทดสอบปฏิบัติด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละเรื่อง กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ให้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติเรื่องที่ไม่ผ่านอีกครั้งหนึ่ง หากยังไม่ผ่าน ให้ผู้นั้นเข้ารับการอบรมและทดสอบการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเฉพาะในเรื่องนั้นใหม่ (ข้อ 13)

2.2.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การเทียบเท่าภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า

ปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ลงวันที่ 9 ม.ค. 68)

สาระสำคัญ มีสาระสำคัญที่ กพผ. ควรรับทราบ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การเทียบเท่าภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566

2. ผู้มีคุณสมบัติเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทียบเท่า ต้องสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

11/19

สิ่งที่เพิ่มเติมจากประกาศฯ ฉบับเดิม คือ กรมส่งเสริมการศึกษานำต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ ต้องเป็นหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และมีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา

2.2.3 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริเวณไฟฟ้า (ลงวันที่ 13 ม.ค. 68)

สาระสำคัญ มีสาระสำคัญที่ กพผ. ควรรับทราบ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริเวณไฟฟ้า ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2558

2. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบและจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริเวณไฟฟ้าของ

สถานประกอบกิจการเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริเวณไฟฟ้าต้องเป็นบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9 หรือเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 แล้วแต่กรณี

3. ให้นายจ้างแจ้งบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริเวณไฟฟ้าต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ที่นายจ้างมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทำการตรวจสอบเสร็จสิ้น

2.2.4 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยยก (ลงวันที่ 17 ม.ค. 68)

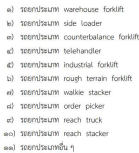
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 40 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้รถยนต์และประเภท ความปลอดภัยในการขับรถยก การตรวจสอบและบำรุงรักษา

สาระสำคัญ มีสาระสำคัญที่ กพผ. ในฐานะนายจ้างควรรับทราบ ดังนี้

1. นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยยกที่ใช้ไฟฟ้าหรือเครื่องยนต์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามประเภทของรถยก หรือกรณีนายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยยกหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยกประเภทที่ต้องใช้แรงคนในการเคลื่อนย้ายขณะที่ยกสิ่งของ หรือรถยกประเภทที่ไม่มีต้นกำลังในการเคลื่อนหรือรถยกที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ต้องให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมตามข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย รวมทั้งตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนด (ข้อ 2)

12/19



- มติที่ประชุม รับทราบ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2568

4.1 สถิติอุบัติเหตุ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ เดือนมกราคม 2568

4.1.1 สถิติอุบัติเหตุ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ

หน่วยงาน	จุดประสงค์ (ปี)	โครงการ รวม (รายการ)	จำนวน (ราย)			จำนวน ผู้จบ (%)	จำนวน ผู้จบ (%)	จำนวน (ราย)			
			A	B	C			A	B	C	บุคลากรที่มีใบรับรอง (ราย)
กลุ่ม ๑. ๒๓-๑	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	การอบรม
๒๓-๒	2	2	0	0	0	0	0	0	2	5,000.00	
รวมทั้งหมด	3	3	0	0	0	0	0	0	3	5,000.00	

EGAT หน่วยงาน ทป1-ช. กปม-ช.

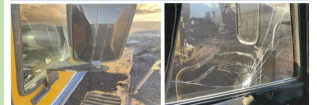
ด้านทรัพย์สิน (ระดับ C

วันที่ 5 มกราคม 2568 เวลา 08:30 น.
พนักงานขับรถติดล้อยาง หมายเลข 55-0172 ทำหน้าที่
ผลักดัน Q050S04W03E ใส่รถบรรทุกเท้าย 62-011
ขณะยกปิ้งที่เถล่าน ได้มีถ่านร่วงหล่นจากปิ้งที่ตกกระทบ
ราวกันตกของรถบรรทุกเท้าย และกระเด็นใส่กระบอก
ประตู่แก๊สด้านซ้ายแถวข้างรถ

การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
บรรทุก รับภาระน้ำหนักไม่เหมาะสม (ติดด้านล้นปิ้ง)
สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
- ไม่มี
สาเหตุพื้นฐานจากคน
- ขาดความรู้
สาเหตุพื้นฐานจากงาน
- ไม่มี

การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

1. แจ้งให้พนักงานขับรถติด ควบคุมการติดตามในผู้ที่ไม่มีความเหมาะสม ตาม WI SSP-W241-02
2. ทบทวนการปฏิบัติงานและดำเนินการใส่รถบรรทุกเพื่อหาให้พนักงานขับรถติด แยกปี 1-4 ช. ทุกคน
3. ดำเนินการทบทวนการประเมินความเสี่ยงในทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุตามแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ
4. จัดทำทบทวนเรื่องความปลอดภัย (Safety Lesson Learn) พร้อมทั้งตีตประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบ



FEAGAT สำนักงาน มสค-มน. นชส-มน. ทก-มน.

ด้านทรัพย์สิน (ระดับ C)

[illegible]

การทบทวนที่ชี้ว่ามีความรุนแรง

- ตัวอย่างโรคบางโรคที่จำเป็นต้องมีอาสาสมัคร (ในวัยระหว่างห้าขวบถึงยี่สิบปีขึ้นไป (ในวัยระหว่างห้าขวบ 7 เมตร)

ผลการทบทวนที่ชี้ว่ามีความรุนแรง

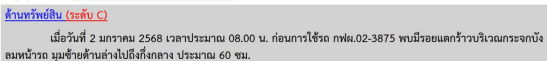
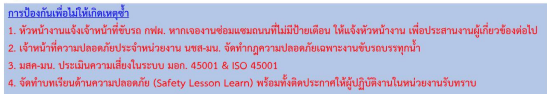
- บางชนิดมีสัญญาณเตือนภัยที่ไม่ชัดเจน/ไม่ทำงาน (ไม่มีวิธีเพื่อบอกการแจ้งเตือน) ให้ผู้ใช้ซึ่งรับทราบถึงอันตรายงาน
- สาเหตุที่ชี้ว่ามีความรุนแรง - ไม่มี
- สาเหตุที่ชี้ว่ามีความรุนแรง

การรายงานการที่ชี้ว่าไม่เพียงพอ (ไม่มีกฎเกณฑ์ปลดออก/WH จำนวนรับตรงบรรทัด)

- การวินิจฉัยและการรักษาที่คลุมเครือและไม่เพียงพอ (ยังไม่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เชื่อถือได้ของผลการทำงาน)

13/19

14/19



การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

- ไม่มี
- ผลภาพการดำเนินงานที่ก้าวร้าววอดูฐาน
- ปลอดภัยหรือบังคับหรือบังคับ (ล้มเลิกกับอุดมคติ)
- สุขหรือความแตกต่างของอุดมคติหรือจากความ
- (เก็บสะสม)
- สาเหตุพื้นฐานจากคน
- ไม่มี
- สาเหตุพื้นฐานจากงาน
- การจำกัดและการศึกษาหรือการผลิต (รถยนต์
- อายุการใช้งาน 16 ปี อาจมีความเสี่ยงจากการใช้

www.ck12.org

1. ตรวจสอบเช็คก่อนการใช้งานทุกครั้งตามแบบฟอร์มตรวจเช็คก่อนการใช้งานสำหรับยานพาหนะ (ตป.1)
2. ทบทวนการประเมินความเสี่ยงในระบบ ISO45001
3. จัดทำ Safety Lesson Learn และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน



4.1.2 สถิติอุบัติเหตุ บริษัทผู้รับจ้าง กฟผ.เหมืองแม่เมาะ

หน่วยงาน	จุดให้บริการ (ส.ค.)	จุดให้บริการ (ร.ค.ค.)	จำนวนคน (บาท)			จำนวนวัน พ.จ. (เงิน)	จำนวนวัน อ.จ. (เงิน)	จำนวนพื้นที่ (บาท)			
			A	B	C			A	B	C	มูลค่าพื้นที่ให้บริการ (บาท)
สำนักงาน กรมการปกครอง	1	2	0	1	0	4	0	0	0	1	79,160.76
รวมพื้นที่	1	2	0	1	0	4	0	0	0	1	79,160.76

เดือนมกราคม 2568 - บก.รณเจริงไทย (ได้รับแจ้งว่าเสียชีวิตอายุ 9) เกิดอุบัติเหตุที่ด้านทรัพย์สินและด้านบุคคล จากอุบัติเหตุ 1 ครั้ง

4.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุสะสมหน่วยงาน กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 มกราคม 2568

[illegible]

หมายเหตุ: จำนวนวันหยุดงาน หมายถึง จำนวนวันหยุดงานที่แพทย์ผู้ทำการตรวจรักษาได้วินิจฉัยแล้ว และมีใบรับรองแพทย์ โดยนับเฉพาะวันทำการ

วันสูญเสีย หมายถึง จำนวนวันหยุดงาน กรณีประสบอันตรายจนถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ตามมาตรฐานของสหรัฐอเมริกา

4.3 สถิติการเกิดอุบัติเหตุสะสม บริษัทผู้รับจ้าง กฟผ. ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 มกราคม 2568

[illegible]

หมายเหตุ: จำนวนวันหยุดงาน หมายถึง จำนวนวันหยุดงานที่แพทย์ผู้ทำการตรวจรักษาได้วินิจฉัยแล้ว และมีใบรับรองแพทย์ โอนบินเฉพาะวันทำการ
วันหยุดปกติ หมายถึง จำนวนวันหยุดงาน กรณีประสบอันตรายจนถึงขั้นหยุดเสียอวัยวะ หูหนวกก หรือเสียชีวิต ตามมาตรฐานของสหรัฐอเมริกา

ระเบียบวาระที่ 5 การติดตามความก้าวหน้าของผลการประชุมครั้งที่ 1/2568

5.1 ประกาศผู้รักษาบริเวณ กฟผ.แม่เมาะเรื่องห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์
เลขาฯ ขชม. ลงนาม ประกาศผู้รักษาบริเวณ กฟผ. ที่ 1/2568 เรื่อง ห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ในพื้นที่ กฟผ. แม่เมาะแม่เมาะ เรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 การทบทวนมาตรฐานการทำงานในบ่อเหมือง
เลขาฯ กปม-ช. ดำเนินการทบทวนประกาศผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ ที่ 4/2566 เรื่อง มาตรฐานความปลอดภัยการจัดการสภาพพื้นที่ทำงานในบ่อเหมืองและที่ทิ้งดิน เทียบกับประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ควบคุมเครื่องจักรและความปลอดภัยแก่บุคคลภายนอก พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้วและนำเสนอว่ามาตรฐานความปลอดภัยการจัดการสภาพพื้นที่ทำงานในบ่อเหมืองและที่ทิ้งดิน
มติที่ประชุม ให้แก้ไขตามมติที่ประชุม และมอบหมายให้ กปม-ช. พิจารณามาตรฐานข้อ 2 (11) ซึ่งเดิมกำหนดการขึ้น Pole สาย Cable ไฟฟ้าของเครื่องจักร ต้องให้มีระยะห่างระหว่างส่วนที่หย่อนที่สุด (Sag) ของสายไฟฟ้า กับวัสดุที่ถูกบรรจุหรือความสูงของเครื่องจักรไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ซึ่งปัจจุบันมีการใช้งานรถบรรทุกเท้าย 150 คัน ซึ่งมีขนาดใหญ่มากกว่ารถบรรทุกเท้าย 90 คัน ดังนั้น ขอให้ กปม-ช. สำรวจข้อมูลและพิจารณากำหนดระยะปลอดภัย และนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป
ประธานฯ มอบหมายให้ กปม-ช. พิจารณาการจัดทำประกาศมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเหมืองหินปูน หากมีความจำเป็นให้จัดทำเพิ่ม

5.3 ประตุรัวพื้นที่สูบน้ำ Stage 3 เปิดทิ้งไว้
คุณอำนวยฯ สอดถามความก้าวหน้าในการแก้ไข กรณีเปิดประตุรัวพื้นที่สูบน้ำ Stage 3 เปิดทิ้งไว้
คุณสมพงษ์ฯ แจ้งว่าได้เน้นย้ำผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำชับเรื่องการปิดประตุรัวทุกครั้งที่มีการเข้าออกเพื่อป้องกันทรัพย์สิน กฟผ. ได้รับความเสียหาย
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และข้อร้องเรียนจากผู้ปฏิบัติงาน

6.1 กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยนอกเวลางาน เดือน เมษายน 2568 (เลขาฯ)
เลขาฯ เนื่องด้วยแผนงานคณะกรรมการ คปอม. ประจำปี 2568 กำหนดกิจกรรมจัดรณรงค์ความปลอดภัยนอกเวลางานในช่วงเดือน เมษายน ดังนั้น จึงขอหารือรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมในที่ประชุม
มติที่ประชุม ให้จัดทำกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยนอกเวลางานโดยการติดป้ายไว้นิลและส่ง Mail ประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้ กปอ-ช. จัดทำรูปแบบและนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

6.5 แผนการตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัยฯ ครั้งที่ 3/2568
เลขาฯ แจ้งแผนการตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัยฯ เดือนมีนาคม 2568 กำหนดตรวจเยี่ยมหน่วยงาน กบช-ช. โดยแยกทีมตรวจ เป็น 2 ทีม ดังนี้

รายชื่อ ทีม 1	รายชื่อ ทีม 2
ตรวจเยี่ยม แผนก. หวชน-ช. (อาคารพันทราย)	ตรวจเยี่ยม แผนก. หวฟ.ช. และ แผนก. หวชน-ช. (โรงซ่อม)
- ขชม.	- อผผ.
- ข.อผผ-2.	- ข.อผผ-1.
- กวป-ช.	- กปม-ช.
- กสช-ช.	- กสช-ช.
- กบช-ช.	- กบช-ช.
- คุณอำนวยฯ	- คุณสุพิศดา
- คุณอนกฤดา	- คุณนิรันดรา
- คุณสมพงษ์ฯ	- คุณสมศักดิ์ฯ
- คุณภาณุวัฒน์ฯ	- คุณพิทักษ์ฯ
- คุณณัฐพลฯ	- คุณนันทิชา
- คุณสิริวัณษา	- คุณสายชลฯ
- กปอ-ช.หวป-ช.*	- พลท.ช.หอว.ช.*
* ทีมงานด้าน คปอ.	* ทีมงานด้าน คปอ.

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ว่าที่ ร.ต.หญิงสิรินันท์ สายนันดี้ ผู้ตรวจราชการกระทรวง
นายสายชล อินทนู ผู้ตรวจทาน

สำเนาเรียนส่ง – E-mail เรียน รวช., คณะกรรมการ คปอม., ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ปฏิบัติงานเหมืองแม่เมาะ

6.2 ถนนข้างแนวสายพาน ข่าวด

ณัฐพลา แจ้งว่าถนนข้างแนวสายพานทรุด และแสงสว่างไม่เพียงพอ



มติที่ประชุม

- การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หากหน่วยงาน กปร-ช. พิจารณาแล้วไม่เพียงพอ ให้ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตั้งเพิ่ม
- การซ่อมถนนข้างแนวสายพาน มอบหมาย กสช-ช. (คุณคำพูน) ตรวจสอบ หากอยู่ในความรับผิดชอบของ กสช-ช. ให้ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลในที่ประชุมครั้งต่อไป

6.3 ตะแกรงฝาปิดร่องน้ำชำรุด และสูญหาย

คุณธนภฤดา ฝาปิดตะแกรงร่องน้ำบริเวณรอบอาคารนันทนาการ (คลับเฮาส์ใหม่) ชำรุดและสูญหายหลายจุด ทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ สำหรับผู้ที่ใช้เส้นทางบริเวณดังกล่าว



มติที่ประชุม มอบหมาย กยร-ช. (คุณพัฒนพงศ์ฯ) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข อาจพิจารณาใช้แผ่นปูนแทนตะแกรงเหล็ก

6.4 คุณพัฒนพงศ์ฯ วศ.8 กยร-ช. จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานที่อยู่ประจำที่อาคารโรงซ่อม (Work Shop) ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างผู้เหยิงจะต้องใช้ห้องน้ำที่อยู่ภายในห้องรวมกับผู้ชาย โดยจะมีห้องน้ำได้เป็นการเฉพาะ ดังนั้น จึงขอเสนอทำการสำรวจความต้องการแยกใช้ห้องน้ำผู้ชายและผู้หญิงในพื้นที่โรงซ่อม และจะนำเสนอในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้นำข้อมูลมานำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเหมืองแม่เมาะ (คปอ.)
ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 17 มีนาคม 2568
ประชุม ณ ห้องประชุม M1 อาคารที่ทำการเหมือง (ศึกษา)
และตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัยฯ แผนก หวขบ-ช. และแผนก หพฟ-ช. กอง กบช-ช.

ผู้มาประชุม กฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1. นายสุชาติ	ต้นแก้ว	ชม.	ประธานฯ
2. นายสมนึก	จรัสโรสร	อม.	กรรมการ
3. นางปิยะดา	เจริญภูมิ	ช.อมม-2.	กรรมการ
4. นายวสันต์	อินใจ	กบช-ช.	กรรมการ
5. นายอารี	บุญชัย	กยธ-ช.	กรรมการ
6. นายชูชัย	ภาณุศุภณิวันศรี	กบช-ช.	กรรมการ
7. นายอาทิตย์	จินดาสุน์	ช.8 หจร-ช. กบ-ช.	กรรมการ
8. นางสุพิชา	เดชาวัฒน์	พช.8 ออม.	กรรมการ
9. นายสมพงษ์	สมดวง	ช.7 หปส-ช. กบส-ช.	กรรมการ
10. นายสมศักดิ์	ปกแก้ว	ช.7 หปป-ช. กปม-ช.	กรรมการ
11. นายอนกฤต	พรมมาบุญ	ช.7 หบค-ช. กบช-ช.	กรรมการ
12. ส.อ.ภาณุวัฒน์	ทะเลอัน	ช.6 ทรม-ช. กวป-ช.	กรรมการ
13. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพล	กฤดาธิ์กุล	ช.6 หปว3-ช. กป-ช.	กรรมการ
14. นายณัฏฐ์	อิมใจ	ช.6 หบช-ช. กบช-ช.	กรรมการ
15. นายนิรันดร์	บุญเพชร	ช.7 หพฟ-ช. กบช-ช.	กรรมการ
16. นายพิทักษ์	ปรวนดี	ช.6 หวชช-ช. กบชช.	กรรมการ
17. นายสายชล	อินทนู	วท.7 หปภ-ช. กปอ-ช.	กรรมการและเลขานุการ
18. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิรินันท์	สายนินตะ	ช.7 หปภ-ช. กปอ-ช.	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม กฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1. นายณรงค์ศักดิ์	มาวงศ์	ช.อมม-1.	ติดภารกิจ
2. นายสง่า	เหมื่อนจีน	กวป-ช.	ติดภารกิจ
3. นายชัยพล	พริ้นทรากุล	กยธ-ช.	ติดภารกิจ
4. นายภิรมย์	คำธาวา	กปม-ช.	ติดภารกิจ

ผู้มาเข้าร่วมประชุม กฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1. นางวรรณวิมล	หล้าเจริญ	กปอ-ช.
2. นายณรงค์	พันอ้งค์	วศ.9 กวป-ช.
3. นางจินตนา	พรมกล้า	หปภ-ช. กปอ-ช.
4. นายสุริต	งามจิตร	หรบ-ช. กปอ-ช.
5. นายสมภาพ	สารธรรม	หวชช-ช. กบช-ช.
6. นายพัฒนพงศ์	ประปัญชา	วศ.8 กยธ-ช.
7. นายคำฟู	สดสูง	ช.8 กยธ-ช.
8. นายสุรพล	ปันทะโชติ	ช.8 หรบ-ช. กปอ-ช.
9. นายสมบัติ	เลียงดี	ช.7 หวชช-ช. กบช-ช.
10. นายเนตร	จำใจ	ช.7 หวชช-ช. กบช-ช.
11. นายสุเมธ	เกตุณวล	วท.6 หรบ-ช. กปอ-ช.
12. นายณัฐพงษ์	วงศ์กลม	ช.6 หวชช-ช. กบช-ช.
13. นายธนวัฒน์	พันทอง	วศ.5 หพฟ-ช. กบช-ช.
14. นายอภิวิชญ์	ทวีคำ	ช.5 ทรมม-ย. กชฟ-ย.
15. นายเดชน์	ศรัทธา	วศ.4 หวชช-ช. กบช-ช.
16. นางสาวชนากานต์	วงศ์เปี้ย	ลูกจ้างชั่วคราว ทรมม-ย. กชฟ-ย.
17. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐพร	อินทนู	ลูกจ้างชั่วคราว หปภ-ช. กปอ-ช.
18. นางสาวณัฏฐพร	ณัฏฐระ	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ช. กปอ-ช.
19. นายกริชญ์	ศรีสอน	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ช. กปอ-ช.
20. นางสาวพรกัญญ์	เนื่องอุดม	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ช. กปอ-ช.
21. นางสาวสุพิชญา	ปิตุ	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ช. กปอ-ช.

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เพื่อเป็นการยกระดับความปลอดภัย และให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยโดยเร่งด่วนและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย จึงขอความร่วมมือสื่อสารหัวข้อด้านความปลอดภัย โดยการเปิดคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับความปลอดภัยก่อนการประชุมทุกระดับ และทุกครั้งที่มีการประชุม โดยคลิปวิดีโอดังกล่าวได้นำเสนอ บน web site **กปอ-ช.**(http://mmmm-jntranet.egat.co.th/minesafety/new_video/files/video/6700.mp4 หัวข้อคลิปวิดีโอที่สนับสนุนการสนทนาความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน)

ประธาน กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมงานด้านความปลอดภัย

เวลา 08.30 – 10.00 น. คณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ให้ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน **แผนก หวขบ-ช. และแผนก หพฟ-ช. กอง กบช-ช.**

แผนก หพฟ-ช. (อาคาร 305)

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1.		ใช้กรวยกระดาษใส่หมุดสำหรับติดข้อมูลบนบอร์ด ควรใช้อุปกรณ์ที่แข็งแรงทนทาน เช่น กล่องพลาสติกแทน
2.		- มีสิ่งของวางไม่เป็นระเบียบและกีดขวางถึงดับเพลิง - เสางที่ชำรุดควรส่งคืนแผนก หปภ-ช.
3.		เขตสับปูหรืออยู่ใกล้ตัวอาคาร ควรกำหนดให้อยู่ในระยะห่างจากประตูหน้าต่าง ทางเข้า ทางออก หรือช่องระบายอากาศ ไม่น้อยกว่า 5 เมตร
4.		มีท่อสายไฟและสายไฟจำนวนมาก ควรแจ้งหน่วยงาน ทบส-ช. ดำเนินการตรวจเช็ค เพื่อนำสายไฟที่ไม่ได้ใช้งานออกและเก็บสายไฟที่ใช้งานให้เรียบร้อย
5.		บริเวณคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศมีต้นไม้อื่นๆและมีน้ำขัง ให้ออนต้นไม้ออกและแจ้งหน่วยงาน ทวบ-ช. ติดตั้งท่อระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศ และเน้นย้ำผู้ปฏิบัติงานห้ามทิ้งขยะลงบนพื้น
6.		หลอดไฟที่ใช้แล้ว (ขยะควบคุมพิเศษ) ที่ยังถึงขยะทั่วไป ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงาน ทวบ-ช. ติดตั้งท่อระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศ และเน้นย้ำผู้ปฏิบัติงานห้ามทิ้งขยะลงบนพื้น
7.		ข้อมูลการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีไฟไหม้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ไม่ Update

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
8.		พบการใช้เตาถ่านและเตาแก๊ส เพื่อประกอบอาหารในพื้นที่การปฏิบัติงาน ควรแยกออกจากพื้นที่ และพิจารณาการใช้งานถังแก๊ส เนื่องจากเป็นทรัพย์สินของ กฟผ. อาจนำมาใช้งานผิดวัตถุประสงค์
9.		ควรแยกพื้นที่เตรียมอาหาร พื้นที่จัดเก็บอาหารออกจากห้องทำงาน
10.		แฟ้มไม่ได้ใช้งาน ผุ่นเอะ ควรดำเนินการจัดเก็บให้เรียบร้อย
11.		ผ้าเปาดามือย่น้ำไหลซึมผ่าน เนื่องจากหลังคาโรงงานรั่ว อาจทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าหรือผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากไฟฟ้า ควรแจ้ง กยธ-ช. เร่งดำเนินการแก้ไข
12.		อ่างล้างจาน ไม่มีอุปกรณ์กรองเศษอาหารและไม่ต่อท่อระบายน้ำทิ้ง ทำให้บริเวณโดยรอบมีเศษอาหารอยู่บนพื้น

แผนก หวขบ-ช. (อาคาร 303)

เรื่องที่จะดำเนินการได้เป็นอย่างดี

การจัดกาพื้นที่ทำงานมีความเหมาะสม แบ่งพื้นที่เป็นส่วนจัดเก็บพื้นที่โรงซ่อมสะอาด เรียบร้อย

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1.		กล่องต่อสายไฟฟ้าไม่มีฝาครอบ ควรแจ้ง ทบส-ช. ดำเนินการแก้ไข
2.		พิจารณาเรื่องการติดตั้งถังดับเพลิง หากไม่สามารถแขวนได้ ควรใช้แบบวางแทน

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
3.		ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบพื้นที่ภายในอาคารไม่ Update ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
4.		พบอุปกรณ์ Heat Bearing วางอยู่บนรถเข็น ไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ ควรจัดเก็บในตู้ให้เรียบร้อย
5.		คลิปสล็อตคะชอปบินจันชำรุด ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และนำถุงมือออกจากตะขอ
6.		ควรว้ายตำแหน่งวางพัสดุ เนื่องจากวางขวางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทำให้ไม่สามารถเข้าไปอ่านได้
7.		เศษเหล็กหรือเศษวัสดุที่ไม่ได้ใช้งาน ควรจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
8.		มีวชิพืชน้ำในสายไฟบริเวณหลังแผนก ควรกำจัดให้เรียบร้อย
9.		ควรว้ายเครื่องเสียง เนื่องจากวางขวางตู้ไฟฟ้า ทำให้ไม่สะดวกในการเข้าถึง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
10.		พัสดุไม่มีสายดิน และชำรุดควรดำเนินการเปลี่ยนหรือซ่อมให้เรียบร้อย
11.		วาล์วเปิด-ปิดท่อลมหัก ควรเปลี่ยนใหม่

5/19

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
12.		บริเวณตู้ MDB มีสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานวางอยู่หลังตู้ ควรจัดเก็บให้เรียบร้อย
13.		บริเวณทางเข้าสู่ ตู้ MDB มีสิ่งของวางกีดขวาง ทำให้เข้าถึงได้ยากหากเกิดเหตุฉุกเฉิน
14.		พยางรถยนต์ไม่ได้ใช้งาน ควรนำออกจากพื้นที่
15.		<ul style="list-style-type: none"> - ถังดับเพลิงไม่มีถังแวน ให้พิจารณาใช้แทนวางแทน สามารถขอเบิกได้ที่ ทพ-ช. - ไม่ควรใช้ถาดอะลูมิเนียมมัดแทชลีสล๊อคถังดับเพลิง เพราะหากเกิดเหตุฉุกเฉินอาจยากต่อการนำไปใช้งาน - บริเวณจุดติดตั้งถังดับเพลิง ควรทำเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ให้ชัดเจน เช่น ติดป้ายแสดงจุดติดตั้งและทาสีแดงบนพื้นหรือดีเส้นแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิง เพื่อป้องกันการวางสิ่งของกีดขวาง
16.		ที่ทิ้งขยะ มีป้ายติดแต่ไม่มีถังขยะ ควรนำป้ายออกหรือนำถังขยะมาวางให้เหมาะสม
17.		ภายในอาคารโรงงานอาคารเรือนอบข้าว ควรพิจารณาปรับปรุงแบบผนังด้านบนให้สามารถช่วยระบายอากาศได้
18.		พิจารณาทำขั้นตอนการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์จากคู่มือหรือวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) มาติดแทนกฎความปลอดภัย เนื่องจากจะได้ไม่ต้องตั้งใหม่ กรณีมีการ Update กฎความปลอดภัย

6/19

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
19.		บริเวณห้อง Store ควรหาพื้นที่จัดเก็บหน้าภากรงอนุภาค ใหม่ให้เป็นสัดส่วน และไม่ควรมานำเก็บรวมกับสารเคมี
20.		รีโมทเป็นชิ้นควรจัดเก็บในกล่องเก็บให้เรียบร้อย
21.		พื้นที่วางของควรจัดระเบียบให้เป็นไปตามมาตรฐาน 5ส.
22.		มี Overhead Crane อยู่ในห้องทำงาน ควรพิจารณานำออกหรือแยกห้องทำงานออกจากห้องนี้ ซึ่งเดิมเป็นห้องประกอบอุปกรณ์
23.		บริเวณทางเดินมีเหล็กยื่นขึ้นมาจากระดับพื้น ควรพิจารณาทำสี่เหลี่ยม-ดำ (เตือนพื้นที่อันตราย) หรือขาว-แดง (แสดงพื้นที่หวงห้าม) เพื่อให้ง่ายต่อการจัดเก็บ ป้องกันการเดินสะดุดล้ม
24.		มีป้ายทางออกฉุกเฉิน แต่ไม่พบทางออก ควรนำป้ายออก
25.		พื้นที่บริเวณด้านข้างบ่อตกไข่มีวัชพืชขึ้น ควรนำออกให้เรียบร้อย



ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1.		เสาของเตาที่เอียง ผ้าใบเริ่มหุ และด้านไม่มีการเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์เสริม ควรว้ายไปเก็บภายในอาคาร เนื่องจากใกล้ถังซึ่งจะมีพายุฤดูร้อน
2.		มีสิ่งกีดขวางบริเวณทางเดิน ควรจัดเก็บให้เรียบร้อย
3.		บริเวณรางเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ควรทำสัญลักษณ์ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการเดินสะดุด
4.		โรงเก็บชิ้นงานโครงสร้าง ไม่ควรมานำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอด และบริเวณชั้นวางเหล็ก มีเหล็กที่โผล่ยื่นออกมา อาจไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ควรจัดเก็บให้เรียบร้อยและกันพื้นที่หรือมีสัญลักษณ์ในการแจ้งเตือน
5.		ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ควรเพิ่มจำนวนห้องน้ำ และควรปรับปรุง แก้ไขห้องน้ำให้ถูกสุขลักษณะ

8/19

โรงพันทราย แผนก ทวชน-ช.

เรื่องที่ได้ดำเนินการได้เป็นอย่างดี

มีการจัดการพื้นที่ทำงานและการจัดวางอุปกรณ์เครื่องมือเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดให้มีป้าย Safety Sign และจัดการขยะในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ไม่มีขยะล้นถัง

7/19

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
6.		แทนไม้ที่ใช้งานเครื่องซักผ้าชุด ควรซ่อมแซม หรือเปลี่ยนแทนที่ใช้งานเครื่องซักผ้า
7.		ควรหาพื้นที่จัดเก็บถังสีที่ไม่ใช้งานแล้วให้เป็นระเบียบ
8.		ท่อพันทรายที่ไม่ได้ใช้งานควรจัดเก็บ หรือนำไปทิ้ง
9.		ประตูด้านหน้าอาคารหลุด มีการทำที่กันแดดไว้แล้ว ควรเร่งดำเนินการซ่อมแซม เนื่องจาก ใกล้ถึงช่วงที่มีพายุฤดูร้อน
10.		รถ 44-0303 สภาพของยางรถไม่มีดอกยาง รถ 43-0471 สภาพภายในห้องเก็บมีฝุ่น และควร 5ส. ขยะภายในห้องเก็บให้เรียบร้อย
11.		จัดหาพื้นที่เก็บชิ้นงาน และวางของรถโฟล์คลิฟท์ให้เรียบร้อย
12.		ควรเดินสายไฟฟ้าแบบแขวนลอย ไม่ควรวางกับพื้น เนื่องจากถูกรถเหยียบทำให้สายไฟเริ่มบวม
13.		ไม่ควรนำเก้าอี้เข้ารถมาใช้งาน ให้สอบถามหน่วยงาน ทมม-ท. เพื่อขอเก้าอี้ที่ส่งคืนหลัง ที่ยังอยู่ในสภาพดีมาใช้งานหรือจัดซื้อเก้าอี้ใหม่ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
14.		มีสิ่งกีดขวางยังดับเพลิง หากเกิดเหตุฉุกเฉินอาจทำให้ยากต่อการใช้งาน
15.		มีสิ่งกีดขวางตู้ไฟฟ้า หากเกิดเหตุฉุกเฉินอาจทำให้ยากต่อการใช้งาน

9/19

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
16.		ถึงที่วางกีดขวางทางเดิน หากไม่ได้ใช้งานควรจัดเก็บ หรือนำออกจากพื้นที่
17.		มีน้ำมากเชื่อมขวางบนไว้กับรางหลอดไฟเก่า ควรจัดระเบียบให้เป็นไปตามมาตรฐาน 5ส.
18.		ตู้สวิตช์เกียร์มีถังที่ไม่มียาอะไหล่ประเภทยางของเหลวภายในถัง หากเป็นสารเคมีควรแยกพื้นที่การจัดเก็บ และระบุประเภทของเหลวภายในถัง ให้ชัดเจน
19.		เศษวัสดุที่วางอยู่ที่พื้น หากไม่ได้ใช้งานควรจัดเก็บ หรือนำออกจากพื้นที่
20.		วัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุด ควรจัดเก็บให้เรียบร้อย
21.		ตู้คอนเทนเนอร์ด้านนอกมีแผ่นเหล็กเปิดออกมา มีลักษณะเป็นสนิม และแหลมคม อันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ควรดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย
22.		พัดลมเก่าไม่ได้ต่อสายกราวด์ หากใช้งานไม่ได้ควรส่งคืนคลัง

10/19

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
23.		สวิตช์ไฟชำรุด ควรแก้ไข และพิจารณาติดตั้งป้ายหรือสัญลักษณ์บนสวิตช์แสดงการควบคุมให้ชัดเจน
24.		สายไฟฟ้าที่ต่อมาใช้งาน ไม่มีสายดิน ซึ่งในโรงพยาบาลมีการติดตั้งสายดินแล้ว และมีแผงเหล็กไปทับรัง หากไม่ได้ใช้งานควรขี้ออก
25.		พื้นที่ทำงานควรจัดการให้เป็นระเบียบตามมาตรฐาน 5ส.

คุณสุพรา ฐ.8 หรบ-ข. ชี้แจงกรณี QR Code ติดติดดับเพลิง QR Code ดังกล่าวเป็นการทดลองใช้งาน ปัจจุบันเลิกใช้แล้ว และให้ใช้ Tag ตรวจสอบประจำเดือนเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ทั้ง Tag ตรวจสอบถึงดับเพลิง และถึงดับเพลิง กรณีที่ชำรุดไม่พร้อมใช้งานหรือขอเพิ่มเติม สามารถติดต่อขอเบิกได้ที่ **หรบ-ข.**

ข.อมม-2. ชื่นชมเรื่องการจัดสรรพื้นที่การทำงานสะอาดและเป็นระเบียบ แต่เนื่องจากการใช้พื้นที่บริเวณลานพันทรายเดิมมีเฉพาะโรงพยาบาลเท่านั้น ปัจจุบันมีการย้ายงานเชื่อม งานทำและซ่อมชิ้นส่วนอุปกรณ์ มารวมในพื้นที่ด้วย ดังนั้น การออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐานตามวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่เดิม จึงไม่เพียงพอกับลักษณะงานและจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน ดังนั้น ควรดำเนินการ ดังนี้

(1) ขยายพื้นที่ลานเก็บอุปกรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นแบบชั่วคราว เตรียมพร้อมหาก กฟน. ลดภารกิจงานในอาคาร และให้บริการซ่อมในลักษณะ Just in Time ถึงเวลาซ่อมค่อยนำชิ้นงานเข้ามา ไม่ต้องนำเก็บในพื้นที่บริเวณย่อย

(2) หอ่งน้ำในพื้นที่โรงพยาบาล ให้ **กบข-ข.** ทำเรื่องขอจัดสรรงบประมาณระหว่างปี โดยดำเนินการตั้งงบประมาณในส่วนที่เป็นพื้นที่บางส่วนที่ กฟน. ไม่สามารถดำเนินการได้ ไม่ต้องดำเนินการจ้างทั้งหมด หากมีส่วนใดขาดและพอที่จะใช้ทรัพยากรของ **กบข-ข.** หรือ **กบข-ข.** ได้ให้ดำเนินการเพิ่มเติม

(3) ปัญหาแรงดันน้ำโรงพยาบาลค่าและคุณภาพน้ำไม่สะอาด แต่เนื่องจากลักษณะงานของหน่วยงานยังไม่คงที่ ขอให้ **กบข-ข.** ประเมินและหาวิธีการที่จะทำให้งานหน่วยงานมีน้ำใช้ที่สะอาดอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาตั้งเป็นงบประมาณ

(4) ให้ **กบข-ข.** จัดทำแผน PM (Preventive Maintenance) เครื่องมือและอุปกรณ์ของโรงพยาบาล

11/19

อมม. ด้วยลักษณะของอาคารโรงงานเกือบทุกพื้นที่ของเหมืองแม่เมาะ จะมีผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างจำนวนมาก รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์วางเต็มพื้นที่ ขอให้ทุกหน่วยงานดูแลความเป็นอยู่ของผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างให้ถูกสุขอนามัย และบริหารพื้นที่เพื่อเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยให้หน่วยงานกำหนดรอบในการตรวจสอบและดูแลทั่ว 5ส. ในพื้นที่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(1) การระบายอากาศภายในอาคารโรงงาน (Work Shop) **ทพท-ข.** ร่อนอบข้าว เนื่องต้นไม้แนวคิดให้มีการเจาะผนังด้านบน เพื่อระบายอากาศ ทั้งนี้ มอบหมายให้ **กบข-ข.** สรรวจข้อมูลภาพรวมของทั้งเหมืองแม่เมาะ ทำการออกแบบและดำเนินการแก้ไขได้เลย เนื่องจากปัจจุบันเข้าสู่ฤดูร้อนแล้ว

(2) หอ่งน้ำในอาคารโรงงาน (Work Shop) ให้ **กบข-ข.** ออกแบบกับห้องแยกระหว่างหอ่งน้ำชายกับหอ่งน้ำหญิงให้เป็นสัดส่วน แยกทางเข้าออกให้ชัดเจน และสำรวจจำนวนผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้าง จำนวนหอ่งน้ำที่มีแต่ละอาคารเทียบกับจำนวนหอ่งน้ำตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ หากพิจารณาภาพรวมแล้ว มีจำนวนไม่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนดอาจจะต้องปรับปรุงหรือเพิ่มเติมบางพื้นที่

กบข-ข. กล่าวขอบคุณคณะกรรมการ สำหรับข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ จะนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ มีสิ่งที่ขอให้ คยบม. พิจารณา ดังนี้

(1) การแก้ปัญหาการระบายอากาศภายในอาคารโรงงาน (Work shop) ตามที่ **อมม.** สั่งการ

(2) หลังคาอาคารโรงงาน (Work shop) **ทพท-ข.** มีน้ำรั่วไหลลงฝ้าเพดานห้องหัวหน้าหมวด รั่วซึมมาในหอ่งทำงานมีโอกาสโดนอุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ควบคุม ซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากไฟฟ้าดูดและอุปกรณ์อาจชำรุดเสียหายได้ เบื้องต้นแจ้ง **กบข-ข.** แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไข

(3) หอ่งน้ำบริเวณโรงพันทรายมีพาร้อมกับอาคาร หน่วยงานได้จัดสรรให้กับผู้หญิงและแม่บ้าน สำหรับผู้ชายให้ใช้หอ่งน้ำด้านนอก เบื้องต้น ขอให้ **กบข-ข.** ออกแบบปรับปรุงให้ถูกสุขอนามัย เปลี่ยนพื้นที่หอ่งน้ำที่เป็นตัวหนอนเป็นการพื้นปูน และเทพื้นรอบๆ ตัวหอ่งน้ำในระยะเวลาประมาณ 1 เมตร ปรับโครงสร้างพื้นที่ให้เป็นแบบรับน้ำ และเปลี่ยนบ่อเกาะให้เป็นถังเก็บ และดูแลน้ำที่หอ่งน้ำไม่ให้ฝนสาด เนื่องจากมีการเดินระบบไฟฟ้ามาที่หอ่งน้ำ

(4) ประตุ่มวนอาคารโรงพันทรายชำรุด เนื่องจากพายุ พังงานแจ้ง **กบข-ข.** ไปแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ **ทพท-ข.** ดำเนินการออกเรื่องจ้างผู้รับจ้างภายนอกเข้ามาแก้ไข โดยเปลี่ยนประตุ่มชนิดที่มีรูระบายอากาศ

(5) ให้ทีมงาน **ทพท-ข.** พิจารณาการวาง Layout จัดสรรพื้นที่การปฏิบัติงานบริเวณโรงพันทรายที่เหมาะสม นำเสนอผู้บริหารพิจารณา

(6) ขอความอนุเคราะห์ **กบข-ข.** ช่วยพิจารณาคุณลักษณะของชุดพันทราย ที่ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัยให้กับ **ทพท-ข.** ประกอบการจัดซื้อ

(7) การแก้ปัญหาหน้าใช้ไม่เพียงพอ ปัจจุบันหน่วยงานจะร่อนน้ำใส่ถังไว้ใช้ในช่วงเช้า ทั้งนี้ ขอให้ **กบข-ข.** ช่วยคำนวณและประมาณการใช้น้ำเทียบกับจำนวนคนที่โรงพยาบาล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางในการแก้ไข เช่น เพิ่มท่อส่งน้ำ จัดหาแหล่งห้ใช้น้ำ เป็นต้น

กบข-ข. อินดีให้บริการและช่วยเหลือทุกหน่วยงาน ขอให้รวบรวมรายงานและข้อมูลส่งมาที่ **กบข-ข.** เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ

คุณสมบิตา กล่าวขอบคุณคณะกรรมการ ที่ไปตรวจเยี่ยมพื้นที่ทำงาน และขอสอบถามเกี่ยวกับรายการการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เนื่องจาก ปัจจุบันไม่มีการตรวจ HDL และ LDL

12/19

ประธานฯ ขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการได้เลย ทั้งเรื่องการ
ระบยาอากาศภายในอาคารโรงงาน การขอตั้งบลทูนก่อนสร้างห้องนี้ที่โรงพยาบาล ซึ่งอาจสำรวจจากส่วที่
เหมาะสมให้อยู่ใกล้พื้นที่การปฏิบัติงาน รวมถึงเร่งดำเนินการจัดทำแผน PM (Preventive Maintenance) อุปกรณ์
ต่างๆ ของโรงพยาบาล

2.1 ประธานฯ จากอุบัติเหตุรถบรรทุกเท้ายาว 90 ตัน ดอຍឧបករណ៍ Service เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 บริเวณอาคาร 300 เป็นอุบัติเหตุที่มีศักยภาพสูง ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยให้รอบคอบ ทั้งในพื้นที่บ่อเหมือง เส้นทางทางรถสอป เคลื่อนย้าย และในโรงขัอม

ข.อมม-2. ขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการการดูแลปฏิบัติงาน กรณีปัญหาฝุ่น PM2.5 ดังนี้

(2) ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในอาคารสำนักงานที่เป็นห้องรวมจะมีเครื่องเดิมอากาศ สำหรับบางห้องที่ไม่มีเครื่องเดิมอากาศให้ใช้เครื่องฟอกอากาศแบบ DIY ซึ่งปี 2568 ทำเพิ่มอีก 150 ชุด หากต้องการเพิ่มเติมให้แจ้งไปที่หน่วยงาน
หวบ-ช.

คุณสมพงษ์ แจ้งว่าถ้าไปสายน้ำแข็งจะหมดตัว เนื่องจากบางหน่วยงานตักไปปริมาณที่เยอะ ทำให้ไม่เพียงพอ

2.4 ประธานฯ แจ้งเตือนหน่วยงานเฝ้าระวังอาคารและทรัพย์สิน เนื่องจากใกล้ถึงช่วงที่มายุทธธรณ์

2.6 กฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ใหม่ เดือนกุมภาพันธ์ 2568


เลขานุการ: ไม่มีกฎหมายด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ.เหมือนแม่เหาะ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2568

4.1 สถิติอุบัติเหตุ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ เดือนกุมภาพันธ์ 2568

	กรณีพิจารณา	จุดชี้เหตุ	ด้านบุคคล
--	-------------	------------	-----------

[illegible]



หน่วยงาน
ไฟฟ้า-ข. ทนป.-ข.

ด้านทรัพย์สิน (ระดับ C)

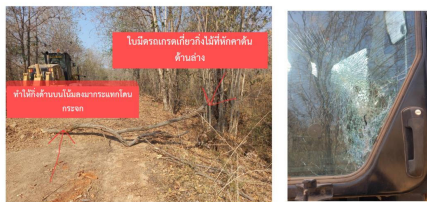
เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.30 น. จช. ชัยรัตน์ 58-0075 เพื่อรับการทดแทนแนวทิวในไฟ บริเวณพื้นที่ที่เดิมดำเนินการขุด NE Dump เมื่อเข้าไปที่หน้างานประมาณ 200 เมตร ซึ่งมีสิ่งไม่พึงประสงค์ของผู้ใช้งานและประชาชนไม่ได้ออกไปนอกขอบข่ายซึ่ง ทำให้มองไม่เห็น เมื่อ จช. ชัยเข้าไปถึงบริเวณดังกล่าว มีมิตรคนใดก็ขยายและลากไปยังที่ฝังจนทำให้ด้านบนสุดเห็นความแตกต่างกับกระบอกประตูของด้านชาวกรรณ 58-0075 แดก

การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

- ไม่มี
- สภาพการกระทำต่ำกว่ามาตรฐาน
- มีการนำรถบรรทุกไปขึ้นเขียง (ถึงขั้นมีสิ่งตกค้างซึ่งอยู่ข้างทางและมีสิ่งไม่ได้ออกไปนอกขอบข่ายซึ่ง ทำให้มองไม่เห็น)
- สาเหตุพื้นฐานจากคน
- เป็น
- สาเหตุพื้นฐานจากคน
- นวัตกรรมที่งานไม่เพียงพอ

การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

1. จัดทำงานควบคุมบริเวณหน้างานเมื่อถึง ลักษณะการเกิดเหตุ กรณีวัดจุดตกกระทบ ให้รถหยุดยั้ง ด้านบนของพื้นที่ด้านบนและล่าง ที่มีลักษณะขอบหรือสิ่งกีดขวาง
2. จัดทำงานปรับปรุง ไฟ หรือ 55W-P261-01 เรื่องการจัดการไฟในป่า ข้อที่ 5.1.3 (เพิ่มการตรวจสอบสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ที่ด้านบนและที่ด้านข้าง)
3. จัดทำงานเรียนรู้ผ่านสื่อ (Safety Lesson Learn) หรือมีสื่อประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทราบ
4. มีงานควบคุมบริเวณที่จัดทำ JSA Motto งานปรับทดแทนแนวทิวในไฟป่า



4.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุสะสมหน่วยงาน กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2568

[illegible]

วันหยุด หมายถึง จำนวนวันหยุดงานที่แพทย์ผู้ทำการตรวจรักษาได้รับเงินเดือนแล้ว และมีใบรับรองแพทย์ โดยนับเฉพาะวันทำการ

บริษัทผู้ให้บริการ (ช.บ.)	อนุมัติ รวม (ฉบับ)	อนุมัติ รวม (ฉบับ)	สัญญาชุด (ราย)				จำนวนสัญญา รวม 2 ปี (ฉบับ)				จำนวน สัญญา รวม (ฉบับ)	สัญญาที่หมดอายุ (ราย)				มูลค่ารวม/มูลค่าเฉลี่ย		
			เลขที่ สัญญา	เดือน เริ่ม	ปี		เลขที่ สัญญา	เดือน เริ่ม	ปี			เลขที่ สัญญา	เดือน เริ่ม	ปี				
					A	B			A	B				A	B			
สัญญา 3 บริษัท เซ็นทรัลเทรดดิ้ง (แอม) จำกัด (มหาชน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
สัญญา 3 บริษัท สยามฟาร์ม จำกัด (มหาชน) (บริษัทผู้ให้บริการ)	1	2	2	1	0	1	0	1	1	14	4	4	1	0	0	1	144,000.00	79,166.67
METRO (operation)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	14,000.00	
LOTUS MALL	0	0	1	0	0	0	1	0	18	0	0	1	0	0	0	0	13,000.00	
METRO (Maintenance)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
SCMARTSU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	64,000.00	
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	0	0	1	0	0	0	1	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
รวมทั้งสิ้น	1	2	4	1	0	1	0	3	1	50	4	10	1	0	0	1	179,000.00	79,166.67

หมายเหตุ จำนวนวันหยุดงาน หมายถึง จำนวนวันหยุดงานที่แพทย์ผู้ทำการตรวจรักษาได้วินิจฉัยแล้ว และมีใบรับรองแพทย์ โดยนับเฉพาะวันทำการ
วันสลับสัปดาห์ หมายถึง จำนวนวันหยุดงาน กรณีปรับสลับวันทำงานจนถึงสิ้นสัปดาห์ด้วย ทพพภาพ หรือสิทธิฯ ตามความทราบของสหกรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1 ทบทวนมาตรฐานความปลอดภัยในการจัดสภาพการทำงานในบ่อเหมืองถ่านหินและที่ทิ้งดิน

เลขฯ จากที่ประชุม คสม. ครั้งที่ 2/2568 มอบหมายให้ **กปน.ช.** ดำเนินการข้อมูลระยะห้อยข้าง (Sag) ของการขึ้น Pole สายไฟฟ้าของแรงดันไฟฟ้าที่ภาวักที่บรรทุกของรถบรรทุก 150 ตัน เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดมาตรฐาน ซึ่งจากการสำรวจข้อมูล พบว่า รถบรรทุกหนัก 150 ตัน CAT785D ที่มีการการบรรทุก จะมีระยะของวัสดุกับห้อยข้าง (Sag) ของสายไฟแรงดันไฟฟ้าของ กปน. ที่ขึ้น Pole ไว้ประมาณ 1 เมตร ตามรูป



- เสาย Pole กพฟ. สูง 10 เมตร
- สาย Cable ตกห้อยข้าง (Sag) 1 เมตร
- เเททย์ 150 ตัน CAT785D + ภาระบรรทุก สูง 8 เมตร

ระยะวัดลวด กับ สาย Cable = 10-1-8 = 1 เมตร

มิติที่ประมุข ใช้ชื่อตามฐานเดิม คือ ให้การขึ้น Pole ของสายนำประจุไฟฟ้า ต่อมีระยะห่างระหว่างส่วนที่ห้อยต่ำสุด (Sag) ของสายนำไฟฟ้าอยู่ที่ระดับน้ำไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร เพื่อให้ ทากัดไม้มีระยะห่างจากฐานสายที่กั้นดิน ให้เสริมในวิธีทำขึ้นของสาย Pole เพื่อเพิ่มระดับความสูงให้ใบไม้ปกคลุมสายที่กั้นดิน และมอบหมายให้เลขาฯ บัณฑิตมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และวิศวกรควบคุมการท่าเหมือง (กฤดากร) ประมุขเพื่อร่วมกันพิจารณาภาพรวมฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานท่าเรือเมืองเก่าพื้นที่งานและที่ตั้งดิน โดยให้ **ข้อสม.1** ทำหน้าที่ประสาน และควบคุมให้โครงการ **คลองขุด** ครบถ้วน

5.2 แบบป้ายกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยนอกเวลางาน (กปอ-ช.)

กปอ-ช. ทีมงาน หอว-ช. ดำเนินการออกแบบป้ายไวนิลรณรงค์ความปลอดภัยนอกเวลางานในช่วงเทศกาลสงกรานต์เรียบร้อยแล้ว ตามรูป



มติที่ประชุม ขอให้ปรับปรุงแบบ ดังนี้

- (1) ไม่ต้องระบุวันที่หรือเวลา เพื่อที่จะสามารถใช้งานป้ายไวโอลิตไ้ในระยะยาวจนกว่าป้ายจะเริ่มซีดจางหรือหากต้องการระบุให้นำสติ๊กเกอร์มาปิดทับวันที่ในป้ายไวโอลิตซึ่งเวลาที่กำหนด
- (2) แก้ข้อความ “ด้วยความปรารถนาดีจาก กฟผ.เหมืองแม่เมาะ” เป็น “ด้วยความปรารถนาดีจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เหมืองแม่เมาะ (คปอม.)”
- (3) ได้ติดตั้งป้ายไวโอลิตรณรงค์ความปลอดภัยนอกเวลางาน จำนวน 3 จุด ได้แก่ ด้านเกาะลอย ด้านศูนย์ลิกไนต์ และสี่แยกถนนปกเกล้า (ข้างสนามฟุตบอล)

5.3 การซ่อมถนนข้างแนวสายพาน (กอส-ช.)

คุณคำพัว แจ้งว่า กอส-ช. มีแผนซ่อมแซมและปรับปรุงถนนข้างแนวสายพาน ในปี 2568 โดยใช้งบทำการ

คุณณัฐพรฯ แจ้งเพิ่มเติมบริเวณถนนข้างแนวสายพาน L4.5 L3.2 และ L1.4

คุณคำพัว รับทราบ

5.4 คณะกรรมาธิการน้ำอาคารนันทนาการชั่วคราว (กยธ-ช.)

คุณพัฒนพงษ์ วศ.8 กยธ-ช. ที่งาน หกช-ช. เข้าสำรวจแล้ว และจะออกเรื่องจ้างพร้อมกับซ่อมฝ้าเตหานอาคารนันทนาการ

5.5 การสำรวจห้องน้ำอาคารโรงงาน (Work shop)

เลขาฯ จากที่ประชุม คปอม. ครั้งที่ 2/2568 ระเบียบวาระที่ 1 การตรวจเยี่ยมงานด้านความปลอดภัยฯ แผนกหฟท-ช. นำเสนอในที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงห้องอาบน้ำเป็นห้องส้วม เนื่องจากห้องส้วมไม่พอใช้งาน ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 และกฎกระทรวงฉบับที่ 61 (พ.ศ.2551) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2552 กำหนดให้ต้องมีห้องน้ำตามจำนวนพนักงาน ดังตาราง

พนักงานชาย					พนักงานหญิง				
จำนวนพนักงาน	ส้วมชาย		ส้วมหญิง		จำนวนพนักงาน	ส้วมชาย		ส้วมหญิง	
	ส้วมชาย	ส้วมชาย	ส้วมชาย	ส้วมชาย		ส้วมชาย	ส้วมชาย	ส้วมชาย	ส้วมชาย
ชาย					หญิง				
ไม่เกิน 15 คน	1	1	1	1	ไม่เกิน 15 คน	2	-	1	1
ตั้งแต่ 16 - 40 คน	2	2	2	2	ตั้งแต่ 16 - 40 คน	4	-	2	2
ตั้งแต่ 41 - 80 คน	3	3	3	3	ตั้งแต่ 41 - 80 คน	6	-	3	3
เกินกว่า 80 คน	เพิ่ม 1 ห้อง	เพิ่ม 1 ห้อง	เพิ่ม 1 ห้อง	เพิ่ม 1 ห้อง	เกินกว่า 80 คน	เพิ่ม 1 ห้อง	เพิ่ม 1 ห้อง	เพิ่ม 1 ห้อง	เพิ่ม 1 ห้อง

คุณพัฒนพงษ์ วศ.8 กยธ-ช. ขอเสนอแนวการแก้ปัญหาเบื้องต้น กรณีห้องส้วมไม่พอใช้งาน ควรให้พนักงานขอเข้าใช้ห้องส้วมร่วมกับหน่วยงานใกล้เคียง สำหรับห้องน้ำผู้หญิง ผู้ใช้งานเสนอให้กันคนนั่งห้อง และทำประตูทางเข้าแยกกับห้องน้ำผู้ชาย เพื่อความเป็นส่วนตัวของผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างหญิง

มติที่ประชุม มอบหมาย กยธ-ช. ออกแบบ Lay out การปรับปรุงห้องน้ำผู้หญิง และสำรวจจำนวนผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้าง จำนวนห้องน้ำที่มีแต่ละอาคารเทียบกับจำนวนห้องน้ำตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อพิจารณาภาพรวมและนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

มีจำนวนมากขึ้น ขอให้ หสท-ช. รวบรวมข้อมูลเจ้าของรั้ว และจำนวนรั้ว นำมาเสนอในที่ประชุม คปอม. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการ และเชิญเจ้าของรั้วเพื่อเข้ารับฟังการชี้แจงต่อไป

6.3 แผนการตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัยฯ ครั้งที่ 4/2568

เลขาฯ แจ้งแผนการตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัยฯ ครั้งที่ 4/2568 เดือนเมษายน 2568 กำหนดตรวจเยี่ยมหน่วยงาน กยช-ช. โดยแยกทีมตรวจ เป็น 2 ทีม ดังนี้

รายชื่อ ทีม.1	รายชื่อ ทีม.2
ตรวจเยี่ยม แผนก. หยชช-ช.	ตรวจเยี่ยม แผนก. หยชช-ช.
- กยช.	- กยช.
- กยชช-2.	- กยชช-1.
- กยชช-3.	- กยชช-4.
- กยชช-4.	- กยชช-5.
- กยชช-5.	- กยชช-6.
- กยชช-6.	- กยชช-7.
- กยชช-7.	- กยชช-8.
- กยชช-8.	- กยชช-9.
- กยชช-9.	- กยชช-10.
- กยชช-10.	- กยชช-11.
- กยชช-11.	- กยชช-12.
- กยชช-12.	- กยชช-13.
- กยชช-13.	- กยชช-14.
- กยชช-14.	- กยชช-15.
- กยชช-15.	- กยชช-16.
- กยชช-16.	- กยชช-17.
- กยชช-17.	- กยชช-18.
- กยชช-18.	- กยชช-19.
- กยชช-19.	- กยชช-20.
- กยชช-20.	- กยชช-21.
- กยชช-21.	- กยชช-22.
- กยชช-22.	- กยชช-23.
- กยชช-23.	- กยชช-24.
- กยชช-24.	- กยชช-25.
- กยชช-25.	- กยชช-26.
- กยชช-26.	- กยชช-27.
- กยชช-27.	- กยชช-28.
- กยชช-28.	- กยชช-29.
- กยชช-29.	- กยชช-30.
- กยชช-30.	- กยชช-31.
- กยชช-31.	- กยชช-32.
- กยชช-32.	- กยชช-33.
- กยชช-33.	- กยชช-34.
- กยชช-34.	- กยชช-35.
- กยชช-35.	- กยชช-36.
- กยชช-36.	- กยชช-37.
- กยชช-37.	- กยชช-38.
- กยชช-38.	- กยชช-39.
- กยชช-39.	- กยชช-40.
- กยชช-40.	- กยชช-41.
- กยชช-41.	- กยชช-42.
- กยชช-42.	- กยชช-43.
- กยชช-43.	- กยชช-44.
- กยชช-44.	- กยชช-45.
- กยชช-45.	- กยชช-46.
- กยชช-46.	- กยชช-47.
- กยชช-47.	- กยชช-48.
- กยชช-48.	- กยชช-49.
- กยชช-49.	- กยชช-50.
- กยชช-50.	- กยชช-51.
- กยชช-51.	- กยชช-52.
- กยชช-52.	- กยชช-53.
- กยชช-53.	- กยชช-54.
- กยชช-54.	- กยชช-55.
- กยชช-55.	- กยชช-56.
- กยชช-56.	- กยชช-57.
- กยชช-57.	- กยชช-58.
- กยชช-58.	- กยชช-59.
- กยชช-59.	- กยชช-60.
- กยชช-60.	- กยชช-61.
- กยชช-61.	- กยชช-62.
- กยชช-62.	- กยชช-63.
- กยชช-63.	- กยชช-64.
- กยชช-64.	- กยชช-65.
- กยชช-65.	- กยชช-66.
- กยชช-66.	- กยชช-67.
- กยชช-67.	- กยชช-68.
- กยชช-68.	- กยชช-69.
- กยชช-69.	- กยชช-70.
- กยชช-70.	- กยชช-71.
- กยชช-71.	- กยชช-72.
- กยชช-72.	- กยชช-73.
- กยชช-73.	- กยชช-74.
- กยชช-74.	- กยชช-75.
- กยชช-75.	- กยชช-76.
- กยชช-76.	- กยชช-77.
- กยชช-77.	- กยชช-78.
- กยชช-78.	- กยชช-79.
- กยชช-79.	- กยชช-80.
- กยชช-80.	- กยชช-81.
- กยชช-81.	- กยชช-82.
- กยชช-82.	- กยชช-83.
- กยชช-83.	- กยชช-84.
- กยชช-84.	- กยชช-85.
- กยชช-85.	- กยชช-86.
- กยชช-86.	- กยชช-87.
- กยชช-87.	- กยชช-88.
- กยชช-88.	- กยชช-89.
- กยชช-89.	- กยชช-90.
- กยชช-90.	- กยชช-91.
- กยชช-91.	- กยชช-92.
- กยชช-92.	- กยชช-93.
- กยชช-93.	- กยชช-94.
- กยชช-94.	- กยชช-95.
- กยชช-95.	- กยชช-96.
- กยชช-96.	- กยชช-97.
- กยชช-97.	- กยชช-98.
- กยชช-98.	- กยชช-99.
- กยชช-99.	- กยชช-100.

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.20 น.

ว่าที่ ร.ต.หญิงสิรินันท์ สายนันตี๊ะ
นายสายชล อินทนู

ผู้ตรวจราชการประชุม
ผู้ตรวจทาน

สำเนาเรียนส่ง – E-mail เรียน รวช., คณะกรรมการ คปอม., ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ปฏิบัติงานเหมืองแม่เมาะ

6.1 ย้ายโครงข่าย Chain-link บริเวณทางลงบ่อ ถนน W-Road



เลขาฯ ตรวจพบโครงข่าย Chain-link บริเวณทางลงบ่อ ถนน W-Road ซึ่งอยู่ในสภาพที่ชำรุด ดังนั้น จึงขอเสนอให้ย้ายออก เพื่อนำไปติดตั้งบริเวณหน้าด่านเกาะลอยหรือติดตั้งแทนโครงข่ายเก่าบริเวณด้านศูนย์ลิกไนต์ที่เป็นสนิมและเริ่มผุกร่อน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

6.2 ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมงานด้านความปลอดภัยฯ ของ คปอม.

ช.อคม-2. เพื่อกระชับเวลาในการประชุม คปอม. และใช้เวลาในการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ในการบริหารงานด้านความปลอดภัยฯ ขอเสนอที่ประชุม ดังนี้

- (1) การส่งรูปถ่ายจากการตรวจเยี่ยมฯ ขอเสนอให้ส่งเข้า Line ของ เลขาฯ โดยตรงเป็นรายบุคคล เพื่อประหยัดเวลาและง่ายต่อการค้นหา
- (2) เรื่องการตรวจ คปอม. แบบแบ่งทีม ได้ตัวอย่างจากการไปดูงานที่เขื่อนอุบลรัตน์ แต่ คปอม. นำรูปแบบมาปรับใช้ยังไม่ครบถ้วน เช่น การนัดทีมตรวจให้ดำเนินการตรวจก่อนวันประชุม ประเด็นใดที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีให้ส่งรายงานไปให้น้องงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้เลย ส่วนประเด็นใดที่ต้องให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจหรือใช้ประชุมมาถือนำเข้าเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

เลขาฯ จากการประชุม คปอม. ครั้งที่ 12/2567 ระเบียบวาระที่ 6.2 แผนงานประจำปี 2568 ที่ประชุมมีมติให้นำรูปแบบการตรวจเยี่ยมของเขื่อนอุบลรัตน์มาใช้ โดยแบ่งทีมตรวจเป็น 2 ทีม และให้นำเสนอข้อเสนอแนะในห้องประชุมหลังตรวจ โดยให้ทดลองใช้ในช่วงไตรมาส 1 และให้นำเสนอในที่ประชุมอีกครั้ง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแบบตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม

- ให้ทีมกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยนอกเวลาในเคมแม่เมาะ
- กิจกรรมพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม ให้เตรียมพร้อมก่อนการสำรวจ Training Need ประจำปี เพื่อที่จะสามารถนำเสนอหลักสูตรด้านความปลอดภัยที่ทันสมัย
- กิจกรรมการสำรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยฯ ในปี 2568 แบ่งเป็น 2 ทีม (แยกตรวจ) และให้นำข้อเสนอแนะมาเสนอต่อที่ประชุมหลังตรวจ โดยทดลองในช่วงไตรมาสที่ 1 หากไม่สามารถช่วยเหลือระยะเวลาในการประชุมให้น้ำมาหรือเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบอีกครั้ง

6.3 การเลี้ยงวัวในเขตพื้นที่การทำเหมือง

ประธานฯ เนื่องด้วย กฟผ. เหมืองแม่เมาะ ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้สำหรับการทำเหมืองไม่สามารถอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้ามาทำประโยชน์ในพื้นที่ได้ อีกทั้ง กรมป่าไม้ไปในพื้นที่ กฟผ. เหมืองแม่เมาะ ยังถูกดำเนินจากเจ้าหน้าที่ของกรมอุทยานว่าอาจเกิดจากคนเลี้ยงวัวในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุมจำนวนวัวในพื้นที่ไม่ให้

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเหมืองแม่เมาะ (คปอ.)
ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 21 เมษายน 2568
ประชุม ณ ห้องประชุม M1 อาคารที่ทำการเหมือง (ศึกษา)
และตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัยฯ แผนก หบพ-ช. และแผนก หสบ-ช. กอง กบย-ช.

ผู้มาประชุม กฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1. นายสมนึก	จรัสโรสร	อผม.	ทำหน้าที่ประธานา
2. นายปิยะดา	เจริญภูมิ	ช.ธมม-2.	กรรมการ
3. นายวสันต์	อินใจ	กบย-ช.	กรรมการ
4. นายชัยพล	พริ้นทรากุล	กจส-ช.	กรรมการ
5. นายวิรมย์	คำธรา	กปม-ช.	กรรมการ
6. นายอาจีนต์	จินดาสุน์	ช.8 หจร-ช. กธ-ช.	กรรมการ
7. นางสุพิดา	เดชาวัฒน์	พช.8 อบม.	กรรมการ
8. นายสมศักดิ์	ปกแก้ว	ช.7 หปป-ช. กปม-ช.	กรรมการ
9. นายธนกฤต	พรมมาบุรณ์	ช.7 หบค-ช. กบย-ช.	กรรมการ
10. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพล	กฤดาธิ์กุล	ช.6 หปว3-ช. กปร-ช.	กรรมการ
11. นายนิหิ	อัมใจ	ช.6 หบช-ช. กบย-ช.	กรรมการ
12. นายนิรันดร์	บุญเพชร	ช.7 หบพ-ช. กบย-ช.	กรรมการ
13. นายสายชล	อินทนู	วท.7 หปภ-ช. กปอ-ช.	กรรมการและเลขานุการ
14. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิรินันท์	สายนัน๊ะ	ช.7 หปภ-ช. กปอ-ช.	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม กฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1. นายสุชาติ	ตุ้มแก้ว	ชชม.	ลา
2. นายณรงค์ศักดิ์	มววงศ์	ช.ธมม-1.	ติดภารกิจ
3. นายอารศร์	บุญชัย	กยธ-ช.	ติดภารกิจ
4. นายช้อย	ภาณุศุภนิรันดร์	กบย-ช.	ติดภารกิจ
5. นายสง่า	เหมือนจีน	กบป-ช.	ติดภารกิจ
6. นายสมพงษ์	สมดวง	ช.7 หบปส-ช. กบส-ช.	ติดภารกิจ
7. สอ.ภาณุวัฒน์	หะมะฮัน	ช.6 หรม-ช. กวป-ช.	ไปราชการ
8. นายพิทักษ์	ปวนดี	ช.6 หวชบ-ช. กบย-ช.	ไปราชการ

แผนก หบพ-ช. (อาคาร 306)

เรื่องที่ดำเนินการได้เป็นอย่างดี

1. จัดให้มีฝักบัวฉุกเฉินและที่ล้างตาฉุกเฉินในพื้นที่ทำงาน



2. การจัดเก็บแบตเตอรี่มีอาตรองป้องกันการทวีโหล



ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1.		บริเวณหน้าตู้ไฟฟ้า มีสิ่งของวางกีดขวาง ทำให้เข้าถึงได้ยาก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
2.		ถังน้ำกรดที่ใช้แล้วควรแยกเก็บและวางให้เรียบร้อย เนื่องจากบางถังวางคว่ำ อาจมีน้ำกรดหกทั่วโหลลงพื้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.		พบสายไฟถูกตัดและไม่มีพันห่อพันสายไฟ หากอุปกรณ์ไม่ใช้งานแล้วควรถอดออก
4.		ถังดับเพลิงแรงดันตกไฟพร้อมใช้งาน ควรติดต่อ หรบ-ช. เพื่อขอเปลี่ยน ถังดับเพลิงใหม่

ผู้มาเข้าร่วมประชุม กฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1. นางวรรณิณล	หล้าวงจิณู	กปอ-ช.
2. นายณรงค์	พันธ์วงศ์	วค.9 กวป-ช.
3. นางจินตนา	พรมกล้า	หปภ-ช. กปอ-ช.
4. นายสรวิศ	งามจิตร	หรบ-ช. กปอ-ช.
5. นายอรรถไธรินทร์	พลนอก	หจว-ช. กปอ-ช.
6. นายรเทพ	ภูสุมานเกียรติ	หสบ-ช. กบย-ช.
7. นายพัฒนพงศ์	ประปักษ์ขาม	วค.8 กยธ-ช.
8. นายสมบัติ	ศิริวัฒน์	วค.8 หบพ-ช. กบย-ช.
9. นายสุรพล	ปันทะโชติ	ช.8 หรบ-ช. กปอ-ช.
10. นายชาญวิทย์	พิชญ	ช.7 หสบ-ช. กบย-ช.
11. นายอภิวิชญ์	ทวีคำ	ช.5 หชมม-ย. กชฟ-ย.
12. นางสาวชนากานต์	วงศ์เปี้ย	ลูกจ้างชั่วคราว หชมม-ย. กชฟ-ย.
13. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐพร	อินทนู	ลูกจ้างชั่วคราว หปภ-ช. กปอ-ช.
14. นางสาวณัฏพร	เผ่าทุระ	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ช. กปอ-ช.
15. นายกรวิชัย	ศรีสนอง	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ช. กปอ-ช.
16. นางสาวภัทรกัญ	เนืองอุดม	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ช. กปอ-ช.
17. นางสาวสุพิชญา	ปิตุฟู	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ช. กปอ-ช.

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.







เพื่อเป็นการยกระดับความปลอดภัย และให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย และสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยโดยเร่งด่วนและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย จึงขอความร่วมมือสื่อสารหัวข้อด้านความปลอดภัย โดยการเปิดคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับความปลอดภัยก่อนการประชุมทุกระดับ และทุกครั้งที่มีการประชุม โดยคลิปวิดีโอดังกล่าวได้นำเสนอ บน web site กปอ-ช. (http://www.intranet.egat.co.th/minesafety/new_video/files/video/6700.mp4 หัวข้อคลิปวิดีโอที่ส่งเสริมการสนทนาความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน)

ประธาน กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมงานด้านความปลอดภัย

เวลา 08.30 – 09.30 น. คณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ให้ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แผนก หบพ-ช. และแผนก หสบ-ช. กอง กบย-ช.

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
5.		ฉนวนกันความร้อนหลังคาเสื่อมสภาพ
6.		การตรวจเช็คถังดับเพลิงไม่ครบถ้วนตามรอบที่กำหนดเดือนละ 1 ครั้ง
7.		ลิฟท์ยกกรตไม่ได้อยู่ในระดับตำแหน่งล็อกและไม่ได้ล็อกประตูลิฟท์ เพราะขณะใช้งานอาจมีความล่าช้าของระบบไฮดรอลิกได้
8.		ควรใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันกับสายไฟรวมกันให้เรียบร้อย
9.		บริเวณลานจอดรถมีถังน้ำมันวางอยู่ ควรย้ายจุดเก็บใหม่ เพื่อป้องกันรถถอยชน
10.		ควรกำหนดพื้นที่เก็บสิ่งสกปรก ไม่ควรนำไปตากแดดตากฝน เนื่องจากจะทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานลดลง
11.		ถังน้ำกรดและแบตเตอรี่ ควรวางแยกกัน
12.		แท่นวางชิ้นงาน ห่างจากดินเจี๊ยกเกิน 3 มม. และพบมีร่องรอยสึกด้านข้างของแท่นเจี๊ยก เนื่องจากการใช้งานผิดวิธี (ใช้ชิ้นงานเจี๊ยกด้านข้างแท่นเจี๊ยก)

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
13.		ควรวาดพื้นที่จัดเก็บกับโป้ให้เรียบร้อย
14.		รู้ระยะบทย่อยเสียเก่า หากไม่ได้ใช้งานควรถอดออกและดูแลไม่ให้มีแมลงหรือสัตว์เล็กเข้าไปอาศัย
15.		บริเวณห้องครัวของอาคาร 306 มีกระโหลกไฟฟ้าสภาพไม่ปลอดภัย ไม่ควรนำมาใช้งาน
16.		พบกาวร้อนและอุปกรณ์อื่นๆ วางบนชั้นวางรองเท้า ควรแยกพื้นที่เพื่อสุขอนามัยที่ดี
17.		การตีหินเจียรชำรุด
18.		บริเวณท่อระบายน้ำในห้องน้ำอาคาร 306 มีคราบอาจจะเป็นเชื้อราฝังแน่น แม้บ้านขัดไม่ออก ควรแจ้ง ทบอ-ช. ดำเนินการแก้ไข
19.		สายไฟ/สายสื่อสาร บริเวณข้างอาคาร หากไม่ได้ใช้งาน ควรแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บหรือรื้อออกให้เรียบร้อย
20.		พัดลมไม่มีสายดินและไม่มีฝาครอบ
21.		ฝาปิดตู้ควบคุมเบรกไม่สามารรถล็อกได้ เวลาฝนตกน้ำสามารถเข้าตู้ควบคุมได้
22.		ร่อง Cable Trench ไม่มีฝาปิดและมีขยะด้านใน
23.		กำหนดจุดยางรถยนต์ให้เรียบร้อยและปลอดภัย

5/18

แผนก ทสบ-ช. (อาคาร 302 อาคาร 304 และ อาคาร 305)

เรื่องที่ดำเนินการได้เป็นอย่างดี

1. มีป้าย Safety sign กฎความปลอดภัยและขั้นตอนการใช้งานติดไว้บริเวณเครื่องจักร






2. จัดให้มีถาดรองน้ำมัน



3. ฐานรองวัสดุ มีลักษณะโค้งรับกับชิ้นงาน ทำให้ชิ้นงานไม่สั่นคลอนได้



ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1.		ท่า 5ส เนื่องจากฝุ่นและวัสดุที่ไม่ใช้งานค่อนข้างเยอะและมีอุปกรณ์วางลำไว้ในเขตพื้นที่ทางเดิน
2.		ติดขั้นตอนการใช้งานเครื่องจักรเพิ่มเติมให้ครบทุกเครื่องจักร
3.		สีของฝาครอบถังก๊าซไม่ตรงกับตัวถัง ควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดหาถังก๊าซให้เป็นตามที่มาตราฐานกำหนด
4.		มีตะปูโผล่จากสิ่งไม่เก็บอุปกรณ์ ควรจัดการให้เรียบร้อย

6/18

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
5.		พบการแบ่งสารเคมีบรรจุใส่ขวดน้ำดื่ม ควรติดป้ายระบุชื่อสารเคมีให้ชัดเจน
6.		การตรวจสอบหินเจียรด้านขวาไม่มีตัวล็อก
7.		บริเวณหน้าตู้ไฟฟ้า มีสิ่งของวางกีดขวาง ทำให้เข้าไม่ถึงยากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
8.		หินเจียรไม่มีกั๊กครอบ
9.		จุดจอดรถยืมสิ่งของวางกีดขวาง ไม่มีทางเข้า
10.		พิจารณาเพิ่มจำนวนถังดับเพลิงที่อาคาร 304 เนื่องจากมีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
11.		แจ้งผู้ปฏิบัติงานนำรถไปจอดในที่จอดรถให้เป็นระเบียบ
12.		มีขวดน้ำวางบนปลั๊กไฟติดกับแนสวิตช์ ควรนำออก
13.		เส้นเขตสีเหลืองกำหนดพื้นที่เครื่องจักรและช่องทางการเดินเริ่มจาก ควรพิจารณาหาสีพื้นและตีเส้นใหม่ให้ชัดเจน

7/18

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
14.		ป้ายนำทางหนีไฟไปอยู่ด้านหลังถังดับเพลิง ควรหาที่ติดให้เรียบร้อย
15.		เครื่องจักรมีน้ำมันหกทั่วโหลและหยด ให้พิจารณานำถาดมารอง
16.		สีผนังอาคาร 302 ออก ควรพิจารณาทาสีผนังอาคารใหม่
17.		เนื่องจากมีการต่อเติมอาคารและมีสิ่งของวางข้างอาคาร ทำให้ถนนระหว่างอาคารแคบ ให้พิจารณาปิดถนนเส้นนี้หรือทำให้เป็นถนนดินร่วนเดียว
18.		มีหลุมภายในอาคาร อาจมีรูหรือสัตว์อื่นๆเข้าไปอาศัย ให้พิจารณาปรับปรุงพื้นใหม่
19.		ระบบระบายน้ำของห้องน้ำอาคาร 302 ดัน ควรแจ้งหน่วยงาน ทบอ-ช. เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข
20.	-	เครื่องทำน้ำเย็น ควรพิจารณาเปลี่ยนใหม่

ข้อหม-2. (หัวหน้าทีมตรวจเยี่ยมฯ แผนก **ทสบ-ช.**) ขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะและให้ **ทสบ-ช.** ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตามที่ **ทสบ-ช.** มีความต้องการใช้จักรยานในการเดินทางระหว่าง Workshop ให้ดำเนินการจัดซื้อตามระบบได้เลือ
(2) บริเวณพื้นที่ทำงานของ **ทสบ-ช.**ค่อนข้างจำกัด ให้พิจารณาจัดทำขึ้นสำหรับจัดเก็บชิ้นงานและอุปกรณ์ที่มีขนาดเล็ก เพื่อให้อาคารมีพื้นที่ที่เพิ่มมากขึ้น

8/18

(3) เพื่อป้องกันเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์สูญหายให้ **หสบ-ช.** พิจารณาจัดทำทะเบียนควบคุมรายการอุปกรณ์ และชิ้นงานที่มีขนาดใหญ่ โดยศึกษาแนวทางการดำเนินการของ **หปบ-ช.** และขอตั้งงบลงทุนติดตั้งกล้อง CCTV ให้ครอบคลุมพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(4) ให้ **หสบ-ช.** ดูแลความเป็นอยู่ของผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างจัดพื้นที่พักผ่อน พื้นที่รับประทานอาหารและพื้นที่เก็บของให้เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้ง เน้นย้ำและติดตามเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างในทุกโอกาสที่จะสามารถดำเนินการได้

หสบ-ช. กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ไปตรวจเยี่ยมพื้นที่ทำงานและให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งจะนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

คุณสมบัติฯ ว.ศ.8 หบพ-ช. กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ไปตรวจเยี่ยมพื้นที่ทำงานและให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งจะนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ประธานฯ ขอชื่นชมทั้งสองหน่วยงาน ซึ่งโดยภาพรวมถือว่าสามารถจัดการได้ดี ทั้งนี้ มีประเด็นที่ขอให้ทั้งสองหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- จัดระเบียบพื้นที่ แยกสัดส่วนพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่เก็บของ พื้นที่พักผ่อนให้ชัดเจนและกำหนดกรอบในการทำความสะอาดในพื้นที่เป็นประจำ
- พิจารณาความจำเป็นในการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในพื้นที่ หากไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานให้ส่งคืนคลังหรือนำออกไปจากพื้นที่
- ให้แต่ละหน่วยงานตรวจประเมินพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงหรือสิ่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยไม่ต้องรอข้อเสนอมติจากคณะกรรมการ คปอ.

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.2 กฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ใหม่เดือนเมษายน 2568

เลขาฯ ไม่มีกฎหมายด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2568

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2568

9/18

ระเบียบวาระที่ 4 รายงานสถิติอุบัติเหตุเหมืองแม่เมาะ

4.1 สถิติอุบัติเหตุ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ เดือนมีนาคม 2568

4.1.1 สถิติอุบัติเหตุ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ

หน่วยงาน	อุบัติเหตุ รวม (รายการ)	สาเหตุหลัก (ราย)			จำนวน ผู้บาดเจ็บ (ราย)	จำนวน ผู้เสียชีวิต (ราย)		
		A	B	C		A	B	C
กบส-ช. หบพ-ช.	1	2	0	1	0	0	0	1
กบส-ช. หปบ-ช.	1	1	0	0	1	0	0	0
กบส-ช. หสช-ช.	1	2	0	0	0	0	0	2
รวมสิ้นปี	3	5	0	1	1	0	0	3

5 EGAT อุบัติเหตุของหน่วยงาน กฟผ. : หบพ-ช. กบพ-ช.

ด้านบุคคล (ระดับ B) และด้านทรัพย์สิน (ระดับ B)

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 08.45 น. ช่างซ่อม แขนง หบพ-ช. จะเตรียมการทดสอบระบบรถบรรทุก 90 คัน หมายเลข กฟผ.62-0122 โดยแจ้ง หบพ-ช. เพื่ออำนวยความสะดวกในการควบคุมความปลอดภัยตามเส้นทางรถบรรทุกจากด้านระบบ Transmission ของรถบรรทุกที่เข้าจากด้านตะวันออกถึงกับบ้านรับรอง และ หบพ-ช. ได้จัดให้มีคนขับและรถ Service ปีชบวน ตลอดจนช่างการทดสอบ

ขณะที่รถบรรทุกที่เข้า 90 คัน หมายเลข กฟผ.62-0122 ออกจากโรงซ่อม ได้มีรถ กฟผ.07-11813 ไปรอที่ถนนใหญ่ และรถ Service กฟผ.02-3553 กำลังจะเคลื่อนตัวเพื่อขึ้นที่ศูนย์ควบคุม เป็นจังหวะที่ช่างซ่อมระบบรถบรรทุกที่เข้า 90 คัน พบปัญหาที่ระบบการทำงานของระบบส่งกำลัง (Transmission) ช่างซ่อมได้หยุดรถและรีบลงมาดูที่รถบรรทุกที่เข้า 90 คัน พบว่ามีความผิดปกติที่ระบบส่งกำลัง รถบรรทุกที่เข้า 90 คัน ได้หยุดรถและรีบลงมาดูที่รถบรรทุกที่เข้า 90 คัน พบว่ามีความผิดปกติที่ระบบส่งกำลัง รถบรรทุกที่เข้า 90 คัน ได้หยุดรถและรีบลงมาดูที่รถบรรทุกที่เข้า 90 คัน พบว่ามีความผิดปกติที่ระบบส่งกำลัง

ซึ่งช่างผู้ควบคุมรถบรรทุกที่เข้า 90 คัน หมายเลข กฟผ.62-0122 ออกจากโรงซ่อม ได้มีรถ กฟผ.07-11813 ไปรอที่ถนนใหญ่ และรถ Service กฟผ.02-3553 กำลังจะเคลื่อนตัวเพื่อขึ้นที่ศูนย์ควบคุม เป็นจังหวะที่ช่างซ่อมระบบรถบรรทุกที่เข้า 90 คัน พบปัญหาที่ระบบการทำงานของระบบส่งกำลัง (Transmission) ช่างซ่อมได้หยุดรถและรีบลงมาดูที่รถบรรทุกที่เข้า 90 คัน พบว่ามีความผิดปกติที่ระบบส่งกำลัง รถบรรทุกที่เข้า 90 คัน ได้หยุดรถและรีบลงมาดูที่รถบรรทุกที่เข้า 90 คัน พบว่ามีความผิดปกติที่ระบบส่งกำลัง

5 EGAT

การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

- ด้านแหล่งของงานที่ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม (รถ Service กฟผ.02-3553 อยู่ในระยะอันตราย)
- สภาพการปฏิบัติงานที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
- ระบบสัญญาณเตือนภัยไม่เพียงพอ/ไม่ทำงาน (รถ Service กฟผ.02-3553 ไม่มีเครื่องมือสื่อสารในการติดต่อสื่อสารระหว่างการทำงาน)
- สภาพพื้นฐานจากคน
- ไม่มี
- สภาพพื้นฐานจากคน
- 1. มาตรฐานการทำงานไม่เพียงพอ (เครื่องมือสื่อสารไม่เพียงพอ)
- 2. มาตรฐานการทำงานไม่เพียงพอ (ไม่มี ไฟ เือง การบำรุงรักษาและทดสอบรถบรรทุกที่เข้า และเครื่องมือสื่อสารไม่เพียงพอ)



10/18

5 EGAT

การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

1. จัดทำ ไฟ เือง การบำรุงรักษาและทดสอบรถบรรทุกที่เข้า
2. จัดทำเครื่องมือสื่อสารให้ช่างซ่อมมีใช้งานระหว่างการทำงาน
3. ทบทวนประเมินความเสี่ยง การบำรุงรักษาและทดสอบรถบรรทุกที่เข้า
4. จัดทำบทเรียนด้านความปลอดภัย (Safety Lesson Learn) พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบ



5 EGAT

อุบัติเหตุของหน่วยงาน กฟผ. : หปบ-ช. กบพ-ช.

ด้านบุคคล (ระดับ C)

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2568 เวลา 16.28 น. Operator ขับเครื่องไม่ถนัด Crusher 3 ได้เดินบนแผ่นทางเดิน Grating เพื่อไปยังห้อง Cabin ขณะที่เดินมาถึงข้างชุดขับ Planetary แล้วเหยียบบน Grating แผ่นที่วางไว้ไม่มั่นคง ได้ขยับตัวออกจากคานรองรับ เบี่ยงตกลงข้างหนึ่ง ทำให้ Operator เสียหลักและตกลงได้รับบาดเจ็บ หน้าแข้งซ้ายขวา มีแผลฉีกขาด ปวดบวม ขา จึงนำส่งสถานพยาบาล แผนกการแพทย์แม่เมาะ เพื่อทำการตรวจรักษาต่อไป โดยสามารถกลับมาทำงานต่อ ได้ตามปกติหลังจากได้รับการตรวจรักษาแล้ว



ยังไม่ได้ดำเนินการค้นหาสาเหตุ

11/18

5 EGAT

อุบัติเหตุของหน่วยงาน กฟผ. : หปบ-ช. กบพ-ช.

ด้านทรัพย์สิน (ระดับ C = 2 ราย)

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 เวลาประมาณ 09.00 น. ม.62 ได้ส่งรถนำพนักงานรถดับเพลิงขึ้น จึงได้แจ้งให้พนักงานขับรถดับเพลิงเข้าทำงานให้รถนำขึ้นไป Spray น้ำให้พนักงาน เมื่อพนักงานขับรถดับเพลิงเข้าไปในพื้นที่ทำงานของรถดับเพลิง โดยพยายามวิ่งเหยาะๆพนักงานขับรถดับเพลิง ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ปกติ แต่ไม่สามารถสื่อสารกันได้ จึงเข้าทำงานเพื่อปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ จากนั้นช่วงเวลาประมาณ 15:00 น. พนักงาน หบพ-ช. และพนักงาน KOMATSU เข้าตรวจเช็คเครื่องจักรตามปกติ พบความเสียหาย ดังนี้

- (1) รถดับเพลิง 64-0184 การดำเนินงานผิดปกติ, เสียรูป
- (2) รถดับเพลิง 55-0173 Hand Rail หลังขาดลงเสียรูป

จึงได้แจ้งมาทางพนักงาน หบพ-ช., ม.56 หปบ-ช. ตามลำดับ ทำให้คาดการณ์ได้ว่าเครื่องจักรอาจจะชนกับตอนประมาณ 09.00 - 10.00 น.



รถดับเพลิง 64-0184 การดำเนินงานผิดปกติ, เสียรูป



รถดับเพลิง 55-0173 Hand Rail หลังขาดลงเสียรูป

5 EGAT

การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

- ไม่ปฏิบัติตามแผน/ให้สัญญาณเตือนภัย
- จัดวางในสถานที่ / ด้านพื้นที่ไม่เหมาะสม
- สภาพการปฏิบัติงานที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
- ไม่มี
- สภาพพื้นฐานจากคน
- ไม่มี
- สภาพพื้นฐานจากคน
- มาตรฐานการทำงานไม่เพียงพอ

การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

1. เพิ่มขั้นตอนการเคลื่อนย้ายรถ / ปรับพื้นที่ ของรถดับเพลิง ใน ไฟ รหัส SSM-P240-01
2. แจ้งไฟ ที่ปรับปรุงแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงาน หปบ-ช. รับทราบ
3. ทบทวนการประเมินความเสี่ยงในระบบ ISO45001
4. จัดทำบทเรียนด้านความปลอดภัย (Safety Lesson Learn) พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบ

12/18

[illegible]

5.2 การแก้ปัญหาการระบายอากาศภายในอาคารโรงงาน (Work Shop) ทบพ.ช.

คุณพัฒนาพงศ์ อยู่ระหว่างขออนุมัติ อพม. ในการดำเนินการ โดยใช้ตะแกรงเหล็กยึดกับโครงสร้างเดิม เหมือนกับอาคาร 304 และจะดำเนินการแก้ไขทุกอาคาร

5.3 แบบการกั้นห้องน้ำแยกชาย – หญิง อาคารโรงงาน (Work Shop)

คุณพัฒนพงศ์ฯ ปัจจุบันอยู่ระหว่างออกแบบ ซึ่งจะนำเสนอ อสม. เพื่อพิจารณาต่อไป

5.4 ติดตามการแก้ไขเขตงานหน่วยงาน ทบพ.-ช. มีรอยน้ำไหลซึมผ่าน

ประธานฯ สอบถามเรื่องการแก้ไขเขตแดนหน่วยงาน ทบพ-ช. มีรายน้าไหลซึมผ่าน เนื่องจากหลังคาโรงงานรั่ว อาจทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าหรือผู้ปฏิบัติงานได้

คุณพัฒนพงศ์ฯ อยู่ระหว่างดำเนินการออกเรื่องจ้างทำหลังคาคลุมโดยใช้เมทัลชีท

5.5 ข้อมูลการเลี้ยงวัวในพื้นที่ กฟผเหมืองแม่เมาะ.

ประธานฯ มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลเสนอต่อ ชม. โดยตรง เนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และข้อร้องเรียนจากผู้ปฏิบัติงาน

6.1 ทบทวนรูปแบบการตรวจเยี่ยมงานด้านความปลอดภัยฯ ของ คปอม.

เลขฯ เนื่องด้วยปี 2568 คปอม. ทดลองปรับเปลี่ยนแบบการตรวจเยี่ยมฯ โดยการแบ่งทีมตรวจออกเป็น 2 ทีม

ซึ่งดำเนินการไปแล้วจำนวน 3 ครั้ง ปัจจุบันถึงรอบในการทบทวน เพื่อกำหนดรูปแบบการตรวจเยี่ยมที่เหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม ให้ดำเนินการในรูปแบบปี 2568 ยังคงแบ่งทีมตรวจสอบออกเป็น 2 ทีม ทั้งนี้ ขอให้กระชับเรื่องเวลา

และนำเสนอให้อยู่ในประเด็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปโดยเร็ว

คุณพัฒนพงศ์ฯ เสนอให้แบ่งพื้นที่และเครื่องจักร โดยจัดทำในรูปแบบ Check list

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้ Check list มอบหมายให้ เลขาฯ ดำเนินการ

6.2 ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาวิชาการในงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ 37 ประจำปี 2568

มติที่ประชุมฯ มอบหมายให้ **คุณณัฐพร** เป็นตัวแทนของ คปอม. เข้าร่วมสัมมนาวิชาการในงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ 37

6.3 มาตรการในการกำจัดฝุ่น และการติดตั้ง Safety Guard

คุณอาจินต สอบถามเรื่องการหนีบริเวณท้ายสะพาน N9 ไม่มีการติดตั้ง Safety Guard และมีผู้เเยะเนื่องจากผู้ปฏิบัติงาน **หจร-ช.** ต้องเข้าไปปฏิบัติงานใกล้พื้นที่ดังกล่าวจะต้องสัมผัสฝุ่นปริมาณที่เยอะมาก จนบางครั้งต้องหยุดการปฏิบัติงาน เพื่อหลบฝุ่น



ประธานฯ มอบหมายให้ **กบม.-** แจ้งไปยังบริษัทผู้รับจ้างโดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขให้ชัดเจน หากไม่ดำเนินการแก้ไขให้ท่าน้ำสื่อดักเตือน และหากยังไม่ดำเนินการแก้ไขอีก ให้ส่งเหตุการณ์ทำงานจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ขอให้เก็บข้อมูลรายละเอียด เช่น รูปถ่าย หนังสือดักเตือน ไว้เป็นหลักฐานไว้ด้วย

กปม-ช. รับดำเนินการ

6.4 ถนนตั้งแต่แยกทางสูง – หน้าหน่วยงาน หก-มม. ผิวถนนชำรุด

คุณรงค์ฯ สอบถามผู้รับชอบในการดูแลถนนตั้งแต่แยกทางสูง – หน้าหน่วยงาน ทก-มม. ซึ่งปัจจุบันมีคนถนน
ชำรุดเป็นคลื่น ควรมีแผนในการซ่อมแซมถนน

ประธานฯ ถนนตั้งแต่แยกทางสูง – โรงไฟฟ้าแม่เมาะ ทางโรงไฟฟ้าเป็นผู้รับผิดชอบ มอบหมายให้ เลขานุการประสานกับโรงไฟฟ้าแม่เมาะและนำมาแจ้งในที่ประชุมครั้งต่อไป

กปม-ช. บริเวณจุดจอดรถแล้วเข้าหน่วยงาน ทก-มม. ไม่มีทางเบี่ยงเข้า เพื่อรอแล้วเสี่ยงต่อการถูกชนท้าย

ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยตัดแบ่งเกาะกลางถนนให้เป็นช่องทางสำหรับรถเล็ก

ประธานฯ เห็นชอบ มอบหมาย เลขานุการ ประสานกับโรงไฟฟ้า

6.5 พิจารณาติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณสนามกอล์ฟ

คุณธนฤติฯ ขอเพิ่มการติดตั้ง CCTV บริเวณสนามกอล์ฟและอาคารนันทนาการ เนื่องจากผาครอบท่อระบายน้ำที่เป็นหลักภัย

กปอ-ช. ให้ทางหน่วยงานทำเรื่องแจ้งมาทาง กปอ-ช. เพื่อดังงบประมาณในการขอซื้อกล้อง CCTV

คุณพัฒน์พงศ์ แจ้งว่าทีมงาน กยธ-ช. เข้าไปดูในพื้นที่แล้ว เบื้องต้นอาจแก้ไขโดยอาจเปลี่ยนจากฝาทะลักเป็น
ฝาคอนกรีตแทน

6.6 แผนการตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัยฯ ครั้งที่ 5/2568

เลขที่ แจ้งแผนการตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัย ครั้งที่ 5/2568 เดือนพฤษภาคม 2568 กำหนดตรวจ
เยี่ยมหน่วยงาน กสม-ช. (อาคารควบคุมคุณภาพน้ำ) และ กสม-ท. หสม-ท. (คลังน้ำมัน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.35 น.

ว่าที่ ร.ต.หญิงสิรินันท์ สายนันตะ ผู้จัดรายงานการประชุม
นายสายชล อินทนู ผู้ตรวจทาน

สำเนาเรียนส่ง – E-mail เรียน รวช., คณะกรรมการ คปอม., ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ปฏิบัติงานเหมืองแม่เมาะ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเหมืองแม่เมาะ (คปอ.) ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 ประชุม ณ ห้องประชุม M1 อาคารที่ทำการเหมือง (ศึกษา) และตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัยฯ คลังน้ำมันลั่นลิตร แผนก หขมม-ห. กจมม-ห. และกองสิ่งแวดล้อมเหมือง (กสม-ข.)
--

ผู้มาประชุม กฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1. นายสุชาติ	ต้นแก้ว	หขม.	ประธานา
2. นายสมนึก	จรัสไกรสร	อผม.	กรรมการ
3. นายปิยะดา	เจริญภูมิ	ห.อสม-2.	กรรมการ
4. นายวสันต์	อินใจ	กบข-ข.	กรรมการ
5. นายชัยพล	พริ้นทรากุล	กสส-ข.	กรรมการ
6. นายชูชัย	ภาณุศุภนิรันดร์	กบข-ข.	กรรมการ
7. นายสมพงษ์	สมดวง	ข.7 หปส-ข. กบส-ข.	กรรมการ
8. นายสมศักดิ์	ปกแก้ว	ข.7 หปป-ข. กปม-ข.	กรรมการ
9. นายธนภฤต	พรมมาบูรณ์	ข.7 หบค-ข. กบข-ข.	กรรมการ
10. ส.อ.ภาณุวัฒน์	หะนะอัน	ข.7 หม-ข. กวป-ข.	กรรมการ
11. นายพิทักษ์	ปานดี	ข.6 หวขบ-ข. กบข-ข.	กรรมการ
12. นายสายชล	อินทนู	วท.7 หปภ-ข. กปอ-ข.	กรรมการและเลขานุการ
13. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิรินันท์	สายนัน๊ะ	ข.7 หปภ-ข. กปอ-ข.	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม กฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1. นายณรงค์ศักดิ์	มวห่	ห.อบม-1.	ติดภารกิจ
2. นายสง่า	เหมือนจีน	กวป-ข.	ติดภารกิจ
3. นายภิรมย์	คำธรา	กปม-ข.	ไปราชการ
4. นายอาศร์	บุญชัย	กยธ-ข.	ติดภารกิจ
5. นายอจันต์	จินดาสุน	ข.8 หจร-ข. กธ-ข.	ติดภารกิจ
6. นางสุพิดา	เดชาวัฒน์	พท.8 อบม.	ติดภารกิจ
7. นายนิรันดร์	บุญเพชร	ข.7 หพฟ-ข. กบข-ข.	ติดภารกิจ
8. นายนิธิ	อิมใจ	ข.6 หบข-ข. กบข-ข.	ติดภารกิจ
9. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพล	กฤดาภิรกุล	ข.6 หปว3-ข. กปร-ข.	ติดภารกิจ

ผู้มาเข้าร่วมประชุม กฟผ. เหมืองแม่เมาะ

1. นางวรรณวิมล	หล้าเจริญ	กปอ-ข.
2. นายเชวงลัคนา	สายวิวัฒน์	วค.10 กปอ-ข.
3. นายณรงค์	พันธวงศ์	วค.9 กวป-ข.
4. นายอรรธโยธิน	พลนอก	ทอว-ข. กปอ-ข.
5. นายปากกิจ	อินนังแทน	หขมม-ห. กจมม-ห.
6. นางจิตตนา	พรมกล่า	หปภ-ข. กปอ-ข.
7. นายสรวิศ	งามจิตร	หปร-ข. กปอ-ข.
8. นางศิริกัลยา	สุทธิวัฒน์	หปส-ข. กสม-ข.
9. นายพัฒน์พงศ์	ปรีกษ์ขาม	วค.8 กยธ-ข.
10. นายณัฐดนัย	อุทกจักร	วค.7 หปส-ข. กสม-ข.
11. นายสุทธเกษม	เนียมทอง	ข.6 หปส-ข. กสม-ข.
12. นายอภิวิชญ์	ทวีคำ	ข.5 หขมม-ย. กขฟ-ย.
13. นางสาวอรอุมา	ยอวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว หขมม-ห. กจมม-ห.
14. นางสาวชนากานต์	วงศ์เป็ย	ลูกจ้างชั่วคราว หขมม-ย. กขฟ-ย.
15. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐพร	อินทนู	ลูกจ้างชั่วคราว หปภ-ข. กปอ-ข.
16. นางสาวณัฏพรพร	ณัฏฐะ	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ข. กปอ-ข.
17. นายกรวิญญ์	ศรีสนอง	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ข. กปอ-ข.
18. นางสาวภัทรกัญย์	เนื่องอุดม	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ข. กปอ-ข.
19. นางสาวสุพิชญา	ปิตฟู	นักศึกษาฝึกงาน หปภ-ข. กปอ-ข.

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เพื่อเป็นการยกระดับความปลอดภัย และให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย และสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยโดยเร่งด่วนและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย จี้อขอความร่วมมือสื่อสารหัวข้อด้านความปลอดภัย โดยการเปิดคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับความปลอดภัยก่อนการประชุมทุกระดับ และทุกครั้งที่มีการประชุม โดยคลิปวิดีโอดังกล่าวได้นำเสนอ บน web site กปอ-ข. (http://mmmm.intranet.egat.co.th/minesafety/new_video/files/video/6700.mpd หัวข้อคลิปวิดีโอที่ส่งเสริมการสนทนาความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน)

ประธาน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมงานด้านความปลอดภัย

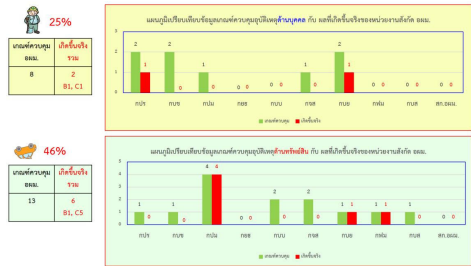
เวลา 08.30 – 09.30 น. คณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ให้ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน **คลังน้ำมันลั่นลิตร แผนก หขมม-ห. กจมม-ห., อาคารที่ทำการ กสม-ข. และอาคารควบคุมคุณภาพ**
คลังน้ำมันลั่นลิตร แผนก หขมม-ห. กจมม-ห.
เรื่องที่สำคัญการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี
1. มีการจัดการพื้นที่ และดูแลเรื่องความสะดวกได้เป็นอย่างดี

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

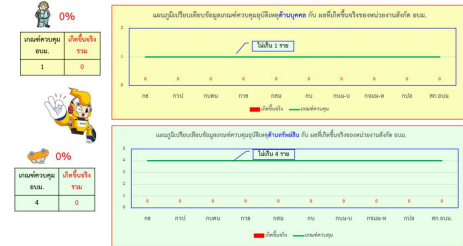
ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1.		ควรจัดทำแผนการตรวจเช็คและทดสอบการทำงานของระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump) เนื่องจากภายในตู้ Control มีฝุ่นและซากจิ้งจกตาย รวมถึงน้ำกลั่นแบตเตอรี่แห้งและขั้วแบตเตอรี่เป็นขี้เกลือ
2.		ป้ายขึ้นคอนการดับเพลิงชั่วคราว ควรเป็กมติดั้งใหม่
3.		ไม่มีงอบและพลั่วสำหรับดักทรายบริเวณจุดที่กำหนด
4.		พบถัง 200 ลิตรในอาคารเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump) หากจำเป็นต้องใช้งานควรติดป้ายระบุประเภทของเหลวภายใน
5.		พบไม้ไผ่บริเวณด้านข้างอาคารเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump) ควรจัดเก็บให้เรียบร้อยหรือหากไม่ใช้งานควรนำออก
6.		แคลมป์ยึดจุดเชื่อมต่อสายดินบ่งชี้น้ำมันเริ่มเป็นสนิมให้แจ้ง หพรฟ-ข. ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข
7.		รอยต่อพื้นคอนกรีตของคลังน้ำมันแยกเป็นช่องกว้าง ให้แจ้งทีม หนข-ข. เพื่อดำเนินการแก้ไข

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
8.		กำหนดรอบในการนำรถบรรทุกน้ำมันไปล้างและทำความสะอาดห้องเก็บที่จุดบริการล้างเครื่องจักรอาคาร 300 เพื่อลดปริมาณดินโคลนที่ติดกับล้อรถและฝุ่นในห้องเก็บที่อาจมีผลต่อสุขภาพและทำให้ระบบปรับอากาศสกุดตัน
9.		หมอนหนุนล้อชั่วคราว พิจารณาเปลี่ยนวัสดุ เพื่อความแข็งแรงในการใช้งาน
10.		สิ่งของที่ไม่ใช้งานหรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้นำออกจากพื้นที่
11.		พื้นที่คลังน้ำมันเป็นพื้นที่สีแดง (เขตหวงห้ามเด็ดขาด) ยานพาหนะที่จะเข้าพื้นที่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รักษาบริเวณ
12.		บอร์ดประชาสัมพันธ์ไม่ Update
13.		ขอให้ย้ายตู้ Server เนื่องจากไม่สามารถผลักประตูออกได้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
14.		ไม่ควรนำสิ่งของวางกีดขวางบริเวณหน้าตู้ไฟฟ้า
15.		ชุดล็อกป้องกันคอกอนที่อุดตัน เนื่องจากปริมาณดินสะสมจำนวนมาก

4.2.1 สถิติการเกิดอุบัติเหตุสะสม หน่วยงานสังกัด ออม. (1 มกราคม – 30 เมษายน 2568)



4.2.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุสะสม หน่วยงานสังกัด ออม. (1 มกราคม – 30 เมษายน 2568)



4.2.3 สถิติการเกิดอุบัติเหตุสะสม หน่วยงานสังกัด ขคม. (1 มกราคม – 30 เมษายน 2568)

หน่วยงานสังกัด ขคม.	อุบัติเหตุ รวม (ต่อปี)	ด้านบุคคล (ราย)			ด้านทรัพย์สิน มูลค่า (บาท)			ด้านทรัพย์สิน มูลค่า (บาท)			ด้านทรัพย์สิน มูลค่า (บาท)			ด้านทรัพย์สิน มูลค่า (บาท)			ด้านทรัพย์สิน มูลค่า (บาท)		
		บาดเจ็บ	ทุพพลภาพ	เสียชีวิต	บาดเจ็บ	ทุพพลภาพ	เสียชีวิต	บาดเจ็บ	ทุพพลภาพ	เสียชีวิต	บาดเจ็บ	ทุพพลภาพ	เสียชีวิต	บาดเจ็บ	ทุพพลภาพ	เสียชีวิต	บาดเจ็บ	ทุพพลภาพ	เสียชีวิต
สท.ขคม.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สท.ขคม.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สท.ขคม.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สท.ขคม.	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งหมด	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ข้อมูลอุบัติเหตุทั้งหมด หน่วยงาน (รวมรถทุกประเภทและรถจักรยานยนต์) รวมเป็นเงิน 80,000 บาท อยู่ระหว่างพิจารณา
- ไม่สามารถระบุได้เพราะส่วนใหญ่เป็นอุบัติเหตุและรถจักรยานยนต์ เดือนเมษายน 2568

9/12

4.3 สถิติการเกิดอุบัติเหตุสะสมหน่วยงาน บริษัทผู้รับจ้าง กฟผ. ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2568



สถิติประชน รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 การติดตามความก้าวหน้าของผลการประชุมครั้งที่ 4/2568

5.1 หัว Chute สายพาน N9 ของสัญญา 9 ไม่ติดตั้ง Safety Guard

เลขาธิการ สัญญา 9 ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว



10/12

6.2 ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานรักษาความปลอดภัย

- พรบ-ช. เนื่องด้วยสัญญาจ้าง รถป. ฉบับใหม่ มีการลดจำนวนอัตราค่าสิ่งส่ง จึงขอเสนอ ดังนี้
- ยกเลิกการจ่ายค่าความปลอดภัยจากโรงจ่ายบริเวณทางแยกเข้าบ่อห้วยทรายในช่วงเช้า
 - ยกเลิกการเปิดประตูรับบริเวณหน้า กปร-ช. ให้รถบริการ (ปม.1-13) ผ่านในช่วงเช้า
 - ให้หน่วยงานเจ้าของเครื่องจักรกำหนดจุดจอดเครื่องจักรรวม หลักเสียการจอดรถจัดกระจาย ซึ่งต้องใช้ อัตราค่าสิ่ง ส่ง. จำนวนมากในการดูแลเครื่องจักร
- สถิติประชน เห็นชอบ

6.3 การขับรถยนต์ในพื้นที่ไม่จอดให้คนข้ามถนนบริเวณทางม้าลาย

คุณณรงค์ แจ้งว่ารถที่ขับขึ้นเขตพื้นที่ทำการเหมือง ไม่หยุดให้คนข้ามถนนบริเวณทางม้าลาย ขอให้ที่ ประชุมพิจารณาการและการแก้ไข

สถิติประชน มอบหมาย กปร-ช. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยในการขับขีและรถแรงค์ ให้ทุรถบริเวณทางม้าลายให้คนข้ามถนน

6.4 เปลี่ยนกระถองรถบรรทุกหทัย 90 คัน เป็นกระถองนิรภัยหรือเทียบเท่า

เลขาธิการ จากการค้นหาสาเหตุอุบัติเหตุกรณีรถบรรทุกหทัยแตก พทก. แจ้งว่ามีสาเหตุจากแตกกระเด็น โสไล่น้ำ ซึ่งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ความคุ้มครองแก่คนงานและความปลอดภัยแก่บุคคลภายนอก พ.ศ. 2566 ข้อ 12(11) กำหนดให้เครื่องจักรที่มีห้องควบคุมเป็นกระถองจะต้องเป็นกระถอง นิรภัยหรือเทียบเท่า ดังนั้น จึงขอเสนอให้พิจารณาเปลี่ยนกระถองรถบรรทุกหทัย 90 คัน เป็นกระถองนิรภัยตามที่ กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเพิ่มขึ้นจากสาเหตุรถที่แตก

ช.อมม-2. ขอให้ เลขาธิการ ส่งประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฯ ดังกล่าว เพื่อพิจารณา ก่อน ทั้งนี้ อาจมี ประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องจะได้เตรียมดำเนินการให้ครอบคลุมต่อไป

6.5 แผนการตรวจเยี่ยมฯ ของ คปอม. เดือนมิถุนายน 2568

เลขาธิการ ขอเสนอปรับแผนการตรวจเยี่ยมงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำเดือนมิถุนายน จากหน่วยงาน กสช-ช. ซึ่งตรวจเยี่ยมล่าสุด เมื่อเดือนตุลศจิกายน 2567 เป็นหน่วยงาน กส-ช. ซึ่งล่าสุดตรวจเยี่ยมงานจะสำรวจใน บ่อเหมืองเมื่อปี 2566

สถิติประชน เห็นชอบ ให้ทีม 1 ตรวจเยี่ยมแผน พทก-ช. และทีม 2 ตรวจเยี่ยมแผน พทง-ช.

เลิกประชุมเวลา 11.50 น.

ว่าที่ รต.หญิงสิริรัตน์ สายนันดิยะ ผู้ตรวจราชการประชน
นายสายชล อินทหนู ผู้ตรวจงาน

สำเนาเวียนส่ง – E-mail เวียน วรช., คณะกรรมการ คปอม., ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ปฏิบัติงานเหมืองแม่เมาะ

5.2 วิศวกรแยกทางสูง – หน้าหน่วยงาน ทก-มม. ชำรุด

เลขาธิการ ได้สอบถามหัวหน้ากองโยธา โรงไฟฟ้าแม่เมาะ ได้รับแจ้งว่าไม่มีแผนการปรับปรุงแก้ไขในระยะยาว แต่มีแผนการแก้ไขระยะสั้น คือ จะดำเนินการซ่อมพื้นที่ผิวใหม่เป็นระยะๆ โดยการลาดยางมะตอย

ประธานฯ การซ่อมแซมถนนได้มีการหารือในที่ประชุม คสม. แล้ว



5.3 บริเวณจุดจอดรถอเลี้ยวเข้าหน่วยงาน ทก-มม. ไม่มีทางเบี่ยงซ้าย เพื่อรถอเลี้ยว

เลขาธิการ จากที่ประชุม คปอม. ครั้งที่ 5/2568 มีข้อสังเกต คือ บริเวณจุดจอดรถอเลี้ยวเข้าหน่วยงาน ทก-มม. ไม่มีทางเบี่ยงเพื่อรถอเลี้ยว เสียความปลอดภัย และที่ประชุมได้มอบหมายให้ประสานไปยังหัวหน้ากองโยธา โรงไฟฟ้า แม่เมาะ โดยเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไข คือ ติดเบี่ยงทางกลางถนนให้เป็นช่องทางสำหรับรถอเลี้ยว ซึ่งหัวหน้ากอง โยธา โรงไฟฟ้าแม่เมาะ แจ้งว่าสามารถดำเนินการได้ ให้ส่งเรื่องไปที่ อพม. เพื่อพิจารณาต่อไป



ประธานฯ มอบหมายให้ กปร-ช. หารือกับหัวหน้ากองโยธาโรงไฟฟ้าแม่เมาะ เพื่อเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งอาจใช้งบประมาณของ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ทั้งนี้ ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข กปร-ช. หารือกับผู้เกี่ยวข้องในการ จัดการจราจรบริเวณดังกล่าวให้ปลอดภัย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และข้อร้องเรียนจากผู้ปฏิบัติงาน

6.1 กำหนดการประชุมและงานนอกสถานที่ประจำปี 2568

เลขาธิการ เนื่องด้วยแผนงาน คปอม. ประจำปี 2568 กำหนดกิจกรรมการประชุมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในเดือนกุมภาพันธ์ ขอลงใ้คณะอนุกรรมการความปลอดภัยฯ ตามคำสั่งผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ ที่ ศ.13/2568 เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย

สถิติประชน เห็นชอบ และให้กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้างประชุมหารือกำหนดเส้นทางเพื่ออำนวยความสะดวกในที่ประชุม ครั้งต่อไป

11/12

12/12

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเหมืองแม่เมาะ (คปอ.)
ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 23 มิถุนายน 2568
ประชุม ณ ห้องประชุม M1 อาคารที่ทำการเหมือง (ศึกษา)
และตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัย แผนก ทปภ-ช. และ หจร-ช. กอง กธ-ช.

ผู้มาประชุม ทปภ. เหมืองแม่เมาะ

1. นายสุชาติ	ต้นแก้ว	ชม.	ประธานฯ
2. นายสมนึก	จรัสไกรสร	อผม.	กรรมการ
3. นางปิยะดา	เจริญภูมิ	ช.อผม-2.	กรรมการ
4. นายวสันต์	อินใจ	กบป-ช.	กรรมการ
5. นายชัยพล	พริ้นทรากุล	กธส-ช.	กรรมการ
6. นายอาจีนต์	จินดาสุน์	ช.8 หจร-ช. กธ-ช.	กรรมการ
7. นางสุพิดา	เดชาวัฒน์	พช.8 อบม.	กรรมการ
8. นายสมพงษ์	สมทรง	ช.7 ทปภ-ช. กบส-ช.	กรรมการ
9. นายสมศักดิ์	ปกแก้ว	ช.7 ทปภ-ช. กปม-ช.	กรรมการ
10. นายธนภฤต	พรมมาบุญ	ช.7 ทปภ-ช. กบป-ช.	กรรมการ
11. ส.อ.ภาณุวัฒน์	หะนะอัน	ช.7 หรม-ช. กวป-ช.	กรรมการ
12. นายนิรันดร์	บุญเพชร	ช.7 ทปภ-ช. กบช-ช.	กรรมการ
13. นายณัฏฐ์	อัมใจ	ช.6 หบช-ช. กบช-ช.	กรรมการ
14. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพล	ภฤตวิรุณกุล	ช.6 ทปภ-ช. กปภ-ช.	กรรมการ
15. นายสายชล	อินทนู	วท.7 ทปภ-ช. กปอ-ช.	กรรมการและเลขานุการ
16. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิรินันท์	สายนันดิยะ	ช.7 ทปภ-ช. กปอ-ช.	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม ทปภ. เหมืองแม่เมาะ

1. นายณรงค์ศักดิ์	มาวห์	ช.อบม-1.	ติดภารกิจ
2. นายสง่า	เหมือนจีน	กวป-ช.	ติดภารกิจ
3. นายภิรมย์	คำอารา	กปม-ช.	ติดภารกิจ
4. นายอาเรศ	บุญชัย	กธช-ช.	ลา
5. นายชูชัย	ภาณุคุณิรันดร์	กบช-ช.	ติดภารกิจ
6. นายพิทักษ์	ปานดี	ช.6 หวชบ-ช. กบช-ช.	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม ทปภ. เหมืองแม่เมาะ

1. นายนิพนธ์	ดอนเมือง	กธ-ช.
2. นายจรรยา	ยารังษี	หจร-ช. กธ-ช.
3. น.ส.บุษรินทร์	หวังดีนิรันดร์	ทปภ-ช. กธ-ช.
4. นางจินตนา	พรมกล้า	ทปภ-ช. กปอ-ช.
5. นายณรงค์	พันธ์วงศ์	วศ.9 กวป-ช.
6. นายพัฒนพงศ์	ประปัญชา	วศ.8 กธช-ช.
7. นายสุรพล	ปันทะโชติ	ช.8 ทปภ-ช. กปอ-ช.
8. นายสุรพล	ชัยสิทธิ์พล	ช.8 ทปภ-ช. กธ-ช.
9. นางปาริชาติ	โพธิ์วงศ์	วท.7 หจว-ช. กปอ-ช.
10. นายสุเมธ	เกตุวาล	วท.6 ทปภ-ช. กปอ-ช.
11. นายพิชิตศักดิ์	แดงวิไลลักษณ์	ช.6 หชมม-ย. กชฟ-ย.
12. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐพร	อินทนู	ลูกจ้างชั่วคราว ทปภ-ช. กปอ-ช.

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เพื่อเป็นการยกระดับความปลอดภัย และให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย และสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยโดยเร่งด่วนและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย จึ่งขอความร่วมมือสื่อสารหัวข้อด้านความปลอดภัย โดยการเปิดคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับความปลอดภัยก่อนการประชุมทุกระดับ และทุกครั้งที่มีการประชุม โดยคลิปวิดีโอดังกล่าวได้นำเสนอ บน web site กปอ-ช. (http://mmmm.intranet.egat.co.th/minesafety/new_video/files/video/6700.mp4 หัวข้อคลิปวิดีโอที่สนับสนุนส่งเสริมการสนทนาความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน)

ประธาน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมงานด้านความปลอดภัย

เวลา 08.30 – 09.45 น. คณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ให้ข้อเสนอแนะการตรวจเยี่ยมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แผนก ทปภ-ช. และแผนก หจร-ช. กอง กธ-ช.

แผนก หจร-ช. กอง กธ-ช.

เรื่องที่ดำเนินการได้เป็นอย่างดี

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1.		มีการจัดการพื้นที่ และการจัดเก็บอุปกรณ์เป็นหมวดหมู่ และจัดให้มี SDS

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
2.		จัดทำอุปกรณ์ร่วมกับสายรัดน้ำดับเพลิง เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานและการจัดเก็บ สามารถเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นได้
3.		จัดให้มีสื่อสำหรับรับชมที่ห้องรถบรรทุก
4.		จัดให้มีที่รัดถังแก๊ส และมีการเซ็นในการเคลื่อนย้าย

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
อาคาร 309		
1.		ประสานงาน กธช-ช. เพื่อพิจารณาปรับปรุงอาคาร 309 ใหม่ เนื่องจากเดิมเคยเป็นพื้นที่สำหรับซ่อมเครื่องจักรติดตะขาบ ทำให้ผิวอาคารเป็นหลุม หากมีการติดตั้งความสะอาดพื้นจะมีน้ำขัง
2.		ขอให้ติดท่อ หจว-ช. เพื่อทำการตรวจวัดระดับเสียงของเครื่องปั๊มน้ำโคลนที่ได้มาใหม่ก่อนนำไปใช้งาน
3.		ตรวจสอบและตัดแยกวัสดุและอุปกรณ์ หากชำรุดหรือไม่ใช้งานแล้วให้ส่งคืนคลัง
4.		การจัดเก็บถังแก๊สไม่มีที่รัดป้องกันล้ม
5.	-	ให้หาแนวทางในการจัดการกฟปริบที่เข้ามาอาศัยอยู่ในอาคาร เพื่อแก้ไขปัญหาระเบิดขึ้น
อาคารออกเครื่องจักรกล		
6.		Soft Sling เบือน้ำมัน ควรมีการตรวจสอบและทดสอบให้พร้อมใช้งาน *ช.อผม-2. แนะนำให้นำ Soft Sling ไปทดสอบใน Work Shop ที่มี Overhead Crane เนื่องจากที่ Overhead Crane จะมีโหลดเซลล์ (Load cell) สามารถทำการทดสอบน้ำหนักได้

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
7.		ถังดับเพลิงที่ติดประจำรถจักร ไม่ได้ตรวจเช็คอย่างสม่ำเสมอ
8.		เน้นย้ำผู้ปฏิบัติงานให้ทิ้งขยะลงในถังขยะ หรืออาจพิจารณาเพิ่มจุดวางถังขยะ
9.		เครื่องจักรไม่มีการดบป้องกัน และระยะห่างระหว่างแท่นวางชิ้นงานกับพื้นเรียบห่างเกิน 3 มิลลิเมตร
10.		พบมีการนำเสื้อผ้าแขวนไว้บริเวณเครื่องปั่นไฟ
11.		ควรจัดทำขึ้นสำหรับวางสารเคมี ติดป้ายชื่อสารเคมี ป้ายเตือน ป้ายห้ามเอกราบ SDS ให้ชัดเจน รวมถึงจัดให้มีภาชนะรองรับกรณีหกหรือไหล

แผนก ทปภ-ช. กอง กธ-ช.

เรื่องที่ดำเนินการได้เป็นอย่างดี

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1.		มีการดูแลเรื่องความสะอาดในพื้นที่ได้อย่างดีและมีป้ายผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่
2.		มีการติดป้ายกฎระเบียบในการเข้าพื้นที่อย่างชัดเจน และขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกครั้งก่อนเข้าพื้นที่
3.	-	มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าห้องปฏิบัติการ ซึ่งจะอนุญาตเฉพาะสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1.		พบรอยร้าวภายในอาคาร มีน้ำรั่วเข้าไปในอาคารและมีน้ำซึมบนคานฝ้า
2.		ปลวกกัดกินทำลายอาคาร ควรแจ้ง หอ-ข. ดำเนินการ
3.		มีฝนรั่วเข้าอาคาร ทำให้เกิดเชื้อราบนผนังอาคาร
4.	-	ควรแจ้ง หอ-ข. ให้ทำการตรวจสอบและปิดรูหรือช่องทางที่หนูหรือตุ๊กแกสามารถเข้าไปในห้อง Server ได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ (พบการตีหนูในห้อง Server จากการสอบถาม ได้รับแจ้งว่ามีหนูเข้าไปในห้อง)
5.		พบหลายจุดมีอุปกรณ์วางกีดขวางหน้าตู้ไฟฟ้า ทำให้เข้าถึงได้ยาก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จำเป็นต้องเข้าไปตัดกระแสไฟฟ้า ดังนั้น ขอให้พิจารณาย้ายอุปกรณ์หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องย้ายตู้ไฟออกนอกระบบ
6.	-	อาคาร หอ-ข. มีระบบ ATS (Automatic Transfer Switch) หรือสวิตช์สับอัตโนมัติระหว่างแหล่งพลังงานหลักและแหล่งพลังงานสำรองกรณีไฟฟ้าดับ ดังนั้น ควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการทดสอบตามรอบ เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
7.		พื้นที่ทางเข้าอาคาร อากาศไม่ถ่ายเท ควรเปิดหน้าต่าง หรือมีพัดลมระบายอากาศในทางเข้า

5/13

ข.อมม-2. (หัวหน้าทีมตรวจเยี่ยมฯ หน่วยงาน **หอ-ข.**) ชื่นชมเรื่องการแจ้งความปลอดภัยและระเบียบในการเข้าพื้นที่ให้กับผู้ที่มาเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานก่อนเข้าพื้นที่ ทั้งนี้ มีความเป็นห่วงเรื่องอาคารแคกรั่ว และมีประเด็นขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) มีปลวกในอาคาร ให้แจ้งหน่วยงาน **หอ-ข.** เพื่อเร่งดำเนินการ ซึ่งหากดำเนินการพร้อมกันทั้งเหมืองอาจไม่ทันการ ให้พิจารณาแก้ไขจุดที่สำคัญๆ ก่อน
- (2) มีฝนรั่วเข้าอาคาร ทำให้เกิดเชื้อราบนผนังอาคาร อาจมีสาเหตุจากอาคารที่แคกรั่ว และส่วนหนึ่งอาจเกิดจากน้ำฝนสาดเข้าด้านข้างอาคาร ซึ่งอาจพิจารณาจัดทำฟาซาด (Facade, เพลื่ออาคาร) เพื่อป้องกัน ทั้งนี้ ต้องออกแบบให้มีผลต่อการรับน้ำหนักของอาคารและไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงานของซีลเลอร์ (Chiller)

อมม. (หัวหน้าทีมตรวจเยี่ยมฯ หน่วยงาน **หอ-ข.**) ชื่นชมหน่วยงานเรื่องการจัดการพื้นที่ ทั้งนี้ มีประเด็นขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) พื้นที่ของอาคาร 309 ที่ชำรุด ชูชระ ขอให้ประสานงาน **กยศ-ข.** สำรองเพื่อดำเนินการซ่อมหรือจัดทำงบประมาณในการดำเนินการ
- (2) ปัญหาขึ้นทิวภายในอาคาร 309 ให้พิจารณาหาแนวทางในการป้องกันไม่ให้นกเข้ามาในอาคาร เช่น การติดตั้งตาข่าย เป็นต้น
- (3) สำรองเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานหรือชำรุดแล้ว ขอให้ส่งคืนคลัง เพื่อที่จะได้มีพื้นที่ในการเก็บของภายในอาคารมากขึ้น

ข.อมม-2. ที่อาคาร 300 เคยทดลองการปิดไฟในอาคารทั้งไว้ สามารถใช้งานได้ระดับหนึ่ง

กยศ-ข. กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ไปตรวจเยี่ยมพื้นที่ทำงานและให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งจะนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

หอ-ข. ชื่นชมเรื่องสูดดูดไอสารเคมี (Fume Hood) ซึ่งมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผน รวมถึงมีการตรวจวัดความเร็วลม เพื่อทดสอบประสิทธิภาพการทำงาน นอกจากนี้ยังมีระบบดูดซับและกรองไอระเหยสารเคมีก่อนปล่อยสู่บรรยากาศภายนอก

หอ-ข. กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ไปตรวจเยี่ยมพื้นที่ทำงาน และให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งจะนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ประธานฯ ขอชื่นชมทั้งสองหน่วยงาน ซึ่งโดยภาพรวมถือว่าสามารถจัดการได้ดี ทั้งนี้

- (1) ให้ **กยศ-ข.** หรือกับ **กยศ-ข.** เพื่อรวบรวมประเด็นปัญหาและแนวทางในการแก้ไขทั้งหมด ของอาคารห้องปฏิบัติการ โดยเฉพาะประเด็นฝนสาดหรือน้ำรั่วเข้าอาคาร เพราะอาจมีผลกระทบต่อเครื่องมือและอุปกรณ์ภายใน ซึ่งอาจจะทำอันตรายหรือทำลายความเหมาะสม
- (2) ปัญหาดินเหลืองให้ **กยศ-ข.** หรือ **กยศ-ข.** เพื่อช่วยพิจารณาแก้ไขปัญหานี้ ซึ่งอาจจะทำหุ้มและใส่ปูนออก เพื่อควบคุมปริมาณน้ำที่ดินเหมือนพื้นที่ลานกองถ่าน ทั้งนี้ หากตัวอาคารไม่มีความปลอดภัย อาจจะพิจารณาทำพื้นที่ปฏิบัติงานเหมือนโยธาการของกองการแพทย์ฯ
- (3) การแก้ปัญหาภายในอาคาร **หอ-ข.** ให้ทดลองใช้ติดตั้งตาข่ายเพื่อป้องกันนกเข้าไปอาศัยในอาคาร

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

7/13

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
8.		อาคารตั้งอยู่บนดินเหลือง ซึ่งน้ำใต้ดินจะมีผลต่อการแตกตัวของอาคาร ขอให้ส่งกระทรวงบรรณาน้ำ บ่อพักบ่ออาคาร หากมีน้ำซึ่งให้แจ้งทาง กยศ-ข. เพื่อขุดลอก
9.		พิจารณาจัดหาเครื่องมือสำหรับทำงานกับความร้อนให้ปฏิบัติงาน
10.	-	หากมีความจำเป็นต้องขึ้นไปทำงานบนคานฝ้าเป็นประจำ ควรพิจารณาจัดทำราวกันตก

คุณปาริชาติฯ ให้ข้อมูลเรื่องโรคคริปโตคอกโคสิส ที่พบในมูลของนก โดยเฉพาะนกพิราบ ขอให้หน่วยงานหาแนวทางในการป้องกันไม่ให้นกเข้ามาอาศัยภายในโรงงาน



6/13

2.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568 นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลแม่เมาะ พร้อมทีมงาน ร่วมกับ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ได้มีการประชุมหาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับเกี่ยวกับปัญหา รั่ว ทรายน ในพื้นที่ร่วมกัน ณ ห้องประชุม M2 เบื้องต้นจะมีการทำควรวัดสำรวจบริเวณในพื้นที่ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ เพื่อชี้แจงและจับรั่ว สำหรับมาตรการของ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ เบื้องต้นได้หารือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดระเบียบแล้ว โดยให้ **สหฟ-ข.**สำรวจควรวัด เจ้าของและจำนวนรั่ว กำหนดพื้นที่ควบคุมห้ามมีรั่วในพื้นที่ ได้แก่ เขตที่ทำการเหมือง ลานกองถ่านในบ่อเหมือง บ้านรับรองและสนามกอล์ฟ ทั้งนี้ ได้ตั้งป้ายห้ามรั่วในพื้นที่

2.2 กฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ใหม่เดือนพฤษภาคม 2568

เลขาธิการ ไม่กฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ.เหมืองแม่เมาะใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2568

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2568

ระเบียบวาระที่ 4 รายงานสถิติอุบัติเหตุเหมืองแม่เมาะ

4.1 สถิติอุบัติเหตุ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ เดือนพฤษภาคม 2568

4.1.1 สถิติอุบัติเหตุ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ

หน่วยงาน	อุบัติเหตุรวม (ราย)	อุบัติเหตุร้าย (ราย)			จำนวนผู้บาดเจ็บ (ราย)			จำนวนผู้เสียชีวิต (ราย)		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
พท.บม	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

5 EGAT หน่วยงาน พท.บม.

ด้านทรัพย์สิน (ระดับ C : 7,700 บาท)

(รายงานประจำ เดือนพฤษภาคม 2568)

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 หลังจากลงพื้นที่ปฏิบัติงานหมู่บ้านปางปวย น.ต.นาคี และเดินทางกลับสำนักงานโครงการแม่เมาะเมื่อเวลา 10.40 น. ได้เกิดอุบัติเหตุ นักกอล์ฟ บินมาชนกระบอกถังด้านหน้าของรถ กฟผ.02-3873 ชนชน. บริเวณถนนทางขึ้นเนินบ่อน้ำจนถึงบ้านพักพนักงาน กฟผ. ทำให้รถกระบอกถังหน้าแตก มีรอยร้าว ยาวประมาณ 1.20 เมตร

การแก้ไข

แจ้งหน่วยงาน พท.บม. เพื่อบริการรถกระบอกถังใหม่

การแก้ไขได้ดำเนินการตาม

- ไม่ (เชิงคุณภาพ) (ค่า: 58 กม./ชม.)
- ไม่ (เชิงปริมาณ) (ค่า: 58 กม./ชม.)
- ไม่ (เชิงคุณภาพ) (ค่า: 58 กม./ชม.)
- ไม่ (เชิงปริมาณ) (ค่า: 58 กม./ชม.)
- ไม่ (เชิงคุณภาพ) (ค่า: 58 กม./ชม.)
- ไม่ (เชิงปริมาณ) (ค่า: 58 กม./ชม.)
- ไม่ (เชิงคุณภาพ) (ค่า: 58 กม./ชม.)
- ไม่ (เชิงปริมาณ) (ค่า: 58 กม./ชม.)

(ไม่สามารถหาแนวทางแก้ไขได้ เนื่องจากเป็นรถกระบอกถัง)

8/13

6.1 การเตรียมการรับมือเหตุการณ์แผ่นดินไหว

คุณสุพิศดา จากการประชุมพนักงาน กฟผ. ครั้งที่ 4/2568 ผู้ว่าการ กฟผ. มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุแผ่นดินไหวจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว โดยให้มีการประเมินความเสี่ยงและมีการซ้อมอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว ดังนั้น เสนอให้ กฟผ.เหมืองแม่เมาะ ควรมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้**คุณพัฒนพงศ์**ฯ นำตัวอย่างแนวทางในการดำเนินการของเขื่อนม่านาเสนอให้ที่ประชุม เพื่อพิจารณาปรับใช้ต่อไป

6.2 มาตรการดำเนินการกรณีตรวจพบผู้ปฏิบัติงานมีระดับแอลกอฮอล์มากกว่า 0 Mg% บริเวณค่านลงบ่อ

มติที่ประชุม เนื่องจากข้อกำหนดของ กฟผ. ไม่ใช้บทบาทหน้าที่ของ **คปอ.** มอบหมายให้ **ช.อคม-2.** นำเสนอในที่ประชุม **คบ-ชช.** เพื่อพิจารณาต่อไป

6.3 แผนการตรวจเยี่ยมฯ ของ คปอ. ครั้งที่ 7/2568 เดือน กรกฎาคม 2568

เลขาฯ แจ้งแผนการตรวจเยี่ยมงานความปลอดภัยฯ ครั้งที่ 7/2568 เดือนกรกฎาคม 2568 กำหนดตรวจเยี่ยมหน่วยงาน **หนช-ช.** และ **หสธ-ช.** กอง กจส-ช.

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.15 น.

ว่าที่ ร.ต.หญิงสิริวัณท์ สายนันท์ ผู้ตรวจงานการประชุม
นายสายชล อินทูป ผู้ตรวจงาน

สำเนาเรียนส่ง - E-mail เรียน รวช., คณะกรรมการ คปอ., ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ปฏิบัติงานเหมืองแม่เมาะ

ภาคผนวก จ-3

สถิติอุบัติเหตุ รายละเอียด และวิธีการป้องกันแก้ไข

สถิติอุบัติเหตุจากการทำงานในบริเวณเหมืองหินปูนและอาคารสำนักงาน ระหว่างเดือน ม.ค – มิ.ย. 2568

Accident Static ด้านยานพาหนะ

ประจำเดือน พ.ศ. 2568	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ระดับ C ค่าเสียหายไม่เกิน 50,000 บาท	ระดับ B ค่าเสียหายตั้งแต่ 50,000 – 100,000 บาท	ระดับ A ค่าเสียหายตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป
มกราคม	0	0	0	0
กุมภาพันธ์	0	0	0	0
มีนาคม	0	0	0	0
เมษายน	0	0	0	0
พฤษภาคม	0	0	0	0
มิถุนายน	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0

Accident Static ด้านบุคคล

ประจำเดือน พ.ศ. 2568	จำนวนพนักงานทั้งหมด	ระดับ C บาดเจ็บ หรือหยุด งานไม่เกิน 3 วัน	ระดับ B หยุดงาน 3 – 20 วัน	ระดับ A หยุดงาน 20 วันขึ้นไป	สูญเสียอวัยวะ บางส่วน	ทุพพลภาพ	เสียชีวิต
มกราคม	139	0	0	0	0	0	0
กุมภาพันธ์	138	0	0	0	0	0	0
มีนาคม	136	0	0	0	0	0	0
เมษายน	132	0	0	0	0	0	0
พฤษภาคม	129	0	0	0	0	0	0
มิถุนายน	129	0	0	0	0	0	0
รวม		0	0	0	0	0	0

Accident Static ด้านทรัพย์สิน /เครื่องจักร

ประจำเดือน พ.ศ. 2568	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ระดับ C ค่าเสียหายไม่เกิน 100,000 บาท	ระดับ B ค่าเสียหายตั้งแต่ 100,000 – 500,000 บาท	ระดับ A ค่าเสียหายตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป
มกราคม	0	0	0	0
กุมภาพันธ์	0	0	0	0
มีนาคม	0	0	0	0
เมษายน	0	0	0	0
พฤษภาคม	0	0	0	0
มิถุนายน	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0

ภาคผนวก จ-4

รายงานผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน

รายงานผลการตรวจสุขภาพพนักงาน

บริษัท โลตัสฮอลวีศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้างจำกัด

ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ และ ๑๓-๑๔

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ด้วยความปรารถนาดีจาก
งานตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลแม่เมาะ
อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โทร. ๐๕๔- ๒๖๖๐๓๒ ต่อ ๒๑๒



สรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน

โรงพยาบาลแม่เมาะ ได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงาน บริษัท โลตัสฮอลล์เหมืองแร่และก่อสร้าง จำกัด จำนวน 103 คน แยกเป็นเพศชาย 89 คน เพศหญิง 14 คน ตรวจสอบระหว่าง วันที่ 12-14 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สามารถสรุปผลการตรวจได้ดังนี้

ตารางแสดงผลการตรวจแยกตามรายการตรวจ

รายการตรวจ	รวมตรวจ(คน)	ผลตรวจปกติ(คน)	ผลตรวจผิดปกติ(คน)
ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์	103	100	3 ความดันสูงมาก
ตรวจภาพถ่ายรังสีปอด (CXR)	102	101	1 หัวใจโต
ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	103	79	24
ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ	89	89	0
ตรวจหาระดับไขมันในเลือด	103	54	49
ตรวจดูการทำงานของไต	103	103	0

เมื่อตรวจสอบสุขภาพและพบความผิดปกติในแต่ละรายการ แพทย์ได้ให้คำแนะนำกับพนักงานไปบ้าง กรณีเจ็บป่วยมีการรักษาทันที 3 ราย และแนะนำตรวจตามสิทธิ์ เพื่อดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องโดยใช้สิทธิสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลเดิมของพนักงาน และได้ให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพเป็นรายบุคคลหลังการตรวจทุกครั้ง

ข้อแนะนำในกรณีผลตรวจผิดปกติ

1. พบพนักงานมีภาวะความดันสูงมาก ได้ให้การรักษาเบื้องต้น เน้นการรักษาต่อเนื่อง ปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด งดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่ อาหารรสเค็ม
2. ผู้ที่มีภาวะโลหิตจางจากการขาดสารอาหารควรทานอาหารที่มีธาตุเหล็ก โฟเลต วิตามินบี 12 และวิตามินซี
3. ผู้ที่มีผลตรวจพบระดับไขมันในเลือดสูง แนะนำทานเนื้อสัตว์ไม่ติดมัน ไม่ติดหนัง เพิ่มทานปลา โดยเฉพาะปลาทะเล ทานไข่ขาว ผักผลไม้ ถั่วเมล็ดแห้ง นมชนิดพร่องไขมันหรือขาดไขมัน

ค่า BMI < 18.5 แสดงถึง อยู่ในเกณฑ์น้ำหนักน้อยหรือผอม น้ำหนักน้อยกว่าปกติก็ไม่ค่อยดี หากคุณสูงมากแต่น้ำหนักน้อยเกินไป อาจเสี่ยง ต่อการได้รับสารอาหารไม่เพียงพอหรือได้รับพลังงานไม่เพียงพอ ส่งผลให้ร่างกายอ่อนเพลียง่าย การรับประทาน อาหารให้เพียงพอและออกกำลังกายแบบเวทเทรนนิ่งเพื่อเสริมสร้างกล้ามเนื้อ สามารถช่วยเพิ่มค่า BMI ให้อยู่ในเกณฑ์ ปกติได้

ค่า BMI 18.5 – 22.90 แสดงถึง อยู่ในเกณฑ์ปกติจัดอยู่ ห่างไกลโรคที่เกิดจากความอ้วน และมีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆ น้อยที่สุด ควรพยายามรักษาระดับค่า BMI ให้อยู่ในระดับนี้ให้นานที่สุด

ค่า BMI 23 – 24.90 แสดงถึง น้ำหนักเกินพยายามอีกนิดเพื่อลดน้ำหนักให้เข้าสู่ค่ามาตรฐาน เพราะค่า BMI ในช่วงนี้ ยังถือ ว่าเป็นกลุ่มผู้ที่มีความอ้วนอยู่บ้าง แม้จะไม่ถือว่าอ้วน แต่หากประวัติคนในครอบครัวเคยเป็นโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง ก็ถือว่ายังมีความเสี่ยงมากกว่าคนปกติ

ค่า BMI 25 – 29.90 แสดงถึง โรคอ้วนระดับที่ 1 คุณอ้วนในระดับหนึ่ง ถึงแม้จะไม่ถึงเกณฑ์ที่ถือว่าอ้วนมาก ๆ แต่ก็ยังมีความเสี่ยงต่อการ เกิดโรคที่มากับความอ้วนได้เช่นกัน ทั้งโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง

ค่า BMI 30 ขึ้นไป แสดงถึง โรคอ้วนระดับที่ 2 อ้วนมาก ค่อนข้างอันตราย เพราะเข้าเกณฑ์อ้วนมาก เสี่ยงต่อการเกิดโรคภัยแรงที่แฝงมากับ ความอ้วน หากค่า BMI อยู่ในระดับนี้ จะต้องระวังการรับประทานไขมัน และควรออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และ หากเลขยิ่งสูงกว่า 40.0 ยิ่งแสดงถึงความอ้วนที่มากขึ้น

ตารางแสดงผลการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยง

ผลการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยง	รวม (คน)	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น	103	61	41 ไม่สามารถแปลผลได้ 1 คน
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	103	50	เผื่อระวัง 31 คน ผิดปกติ 22 คน
ตรวจสมรรถภาพปอด	103	93	9 ไม่สามารถแปลผลได้ 1 คน
ตรวจหาระดับแมกนีเซียมในเลือด	11	11	0

ผลการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานการตรวจนั้น ประเมินจากลักษณะงานแล้วไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานสามารถปฏิบัติงานได้

ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์ แนะนำพบแพทย์จักษุ หรือตัดแว่นสายตาเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินไม่ผ่านตามเกณฑ์ หลีกเลี่ยงการอยู่ในบริเวณที่มีเสียงดัง พบแพทย์เพื่อวินิจฉัยและรักษา กรณีที่พบความผิดปกติและสูญเสียการได้ยิน

ผลการตรวจสมรรถภาพปอด ไม่ผ่านตามเกณฑ์ หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่แออัด มีฝุ่น ละออง ควัน ของมลพิษ หรือสารเคมี และการระบายอากาศไม่ดี

โดยทั้งนี้ทางสถานประกอบการควรมีการสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะกระทบต่อสุขภาพ และควรกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

ตารางสรุปผลการตรวจ

เหมาะสมกับงาน (คน)	ปฏิบัติงานภายใต้เงื่อนไข (คน)	ไม่เหมาะสมกับงาน (คน)
100	3 ติดตามการรักษาเรื่องความดันให้อยู่ในเกณฑ์ ๑๔๐/๙๐ มม/ปรอท ก่อนเข้าปฏิบัติงาน	0

ผลการตรวจทั้งหมด ได้รับการสรุปผลว่า เหมาะสม/ไม่เหมาะสมกับงาน โดย พญ.อรรณณ ชุ่มวงศ์
ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ 64815 ได้ผ่านการอบรม หลักสูตร “อาชีวเวชศาสตร์พื้นฐานสำหรับแพทย์”
หลักสูตร 2 เดือน รุ่นที่ 6 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพรณ ชุณหการกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ



รายงานผลการตรวจหาโลหะหนัก แมงกานีส ในพนักงานช่างเชื่อม
ประจำปี พ.ศ.2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ผลตรวจแมงกานีสในเลือด	
			ค่าปกติ <10 ug/L	แปลผล
1	นาย พลังกุล มหาวรรณอุ๊ด	31	0.9	ไม่เกิน
2	นาย ธนฤต สุวรรณเมือง	43	0.6	ไม่เกิน
3	นาย อรรถวุฒิ เปี้ยสาย	31	1	ไม่เกิน
4	นาย นพตล ไชยเหล่	32	1.3	ไม่เกิน
5	นาย นิธิ พรหมวิชัย	40	1.2	ไม่เกิน
6	นาย นิกร เปี้ยสาย	28	2.7	ไม่เกิน
7	นาย วิรัตน์ เหมยชุมสืบ	31	1.3	ไม่เกิน
8	นาย พงษ์พันธุ์ ทวีเพิ่ม	37	0.9	ไม่เกิน
9	นาย สิงหา พรหมฤทธิ์	39	1.4	ไม่เกิน
10	นาย วิชญ์พล มินิพันธ์	23	0.7	ไม่เกิน
11	นาย ปฏิภาณ สีตะวัน	27	1.2	ไม่เกิน

ลงชื่อ.....

พญ.อรรวรรณ ชุ่มวงศ์

ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ 64815



อบรม หลักสูตร“อาชีวเวชศาสตร์พื้นฐานสำหรับแพทย์” 2 เดือน รุ่นที่ 6 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่